



# Buluş ve Tasarım Tescil Prosedürü

Teknoloji Transfer Ofisi

2018

Yazan(lar) : \_\_\_\_\_ Tarih :

İlker KÖSE  
TTO Direktörü  
Safiye SOYUPAK  
Patent Uzmanı

Onaylayan(lar) : \_\_\_\_\_ Tarih :


Prof. Dr. Ömer Ceran  
Genel Sekreter V.

\_\_\_\_\_ Tarih :

Prof. Dr. Sabahattin Aydın  
Rektör

## İçindekiler

1. AMAÇ.....	3
2. KAPSAM .....	3
3. REFERANSLAR.....	3
4. SORUMLULUKLAR .....	3
5. TANIMLAR.....	4
6. TEMEL PRENSİPLER .....	6
7. YÖNTEM.....	6
7.1. Başvuru Dosyasının Hazırlanması .....	6
7.2. Ulusal Başvuru .....	6
7.2.1. Faydalı Model Başvurusuna karar verilmesi durumunda;.....	6
7.2.2. Patent Başvurusuna karar verilmesi durumunda; .....	8
7.2.2.1. Uluslararası Araştırma Raporu(UAR).....	8
7.2.2.2. İnceleme Raporu (İR).....	9
7.2.3. Tasarım Tescil Başvurusuna karar verilmesi durumunda; .....	10
7.3. Uluslararası Başvuru .....	11
7.4. Teşvik.....	12
7.5. Aidat Ödemesi.....	12
7. KAYITLAR.....	12
8. GÖZDEN GEÇİRME.....	12
9. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU .....	13

	<b>BULUŞ ve TASARIM TESCİL PROSEDÜRÜ P04-TTO-000</b>	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 13
---	--	--

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi (Üniversite)' nde yürütülen çalışma ve faaliyetlerden doğan , fikri ve sınai mülkiyet haklarının buluş veya tasarım sahipleri ve Üniversite menfaatine uygun olacak şekilde, buluş ve tasarım tescil, takip ve değerlendirme süreçlerini açıklamaktır.

## 2. KAPSAM

- (1) Bu prosedür; Üniversite bünyesindeki öğretim elemanları, öğrencileri, stajyerleri ve idari personeli kapsar.
- (2) Bu prosedür; öğretim elemanları ile öğrencilerin, stajyerlerin ve idari personelin üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği dönem içerisinde herhangi bir fon kaynağı ile geliştirdikleri buluşlara ilişkin, tüm fikri ve sınai mülkiyet haklarını ve bunlarla ilgili tescil süreçlerini kapsar.
- (3) Öğretim elemanları ile öğrencilerin, stajyerlerin ve idari personelin eser, kitap, makale, yayın gibi telif mülkiyetlerini kapsamaz.

## 3. REFERANSLAR

- (1) 05/12/2017 tarih ve 2017/35-04 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ FİKRİ ve SINAI MÜLKİYET HAKLARININ YÖNETİMİ YÖNERGESİ,
- (2) Buluş ve Tasarım Bildirim Değerlendirme Prosedürü
- (3) Teknoloji Ticarileştirme ve Lisanslama Prosedürü,

## 4. SORUMLULUKLAR

- (1) Bu prosedürün hazırlanması, yürütülmesi ve uygulanmasından Üniversite adına TTO sorumludur.
- (2) Patent Uzmanı, Üniversitede geliştirilen teknolojilerin, tasarımların ve iş fikirlerinin hizmet buluşu veya tasarımı olması durumunda söz konusu buluşların veya tasarımların tescil sürecini Üniversite adına yönetmekten sorumludur.
- (3) Uluslararası tescil süreçlerinde, dış kaynaklı patent ofisi süreci yürütmekle birlikte TTO ilgili bu sürecin koordinasyonunu takip etmekle sorumludur.

## 5. TANIMLAR

- (1) Buluş: Buluş, herhangi bir alandaki teknik probleme teknik çözüm getiren fikri,
- (2) Buluş Sahibi/Buluşçu: Fikrî ve Sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversitede edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak veya Üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak veya herhangi bir fon kaynağı ile buluş gerçekleştiren


- öğretim elemanları ile stajyerler ve öğrenciler ve idari personeli,
- (3) Tasarımcı : Fikrî ve Sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite de yürütülen çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda tasarımı yapan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile üniversite çalışanı/idari personeli,
  - (4) Başvuru sahibi: Fikri mülkiyet hakkına konu olan buluşu kendi adına tescil eden özel veya tüzel kişiyi,
  - (5) Hizmet Buluşları/Tasarımları: Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler ve öğrenciler ve idari personelin fikri ve sınai mülkiyet kapsamındaki buluşlarını veya tasarımlarını,
  - (6) Serbest Buluşlar/Tasarımlar: Hizmet buluşlarının dışında kalan diğer buluşları,
  - (7) Patent / Faydalı Model (FM) / Tasarım (T): Buluş sahibinin, buluş konusu ürünü belirli bir süre üretme, kullanma, satma veya ithal etme hakkı olan belgeyi,
  - (8) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Üniversite bünyesinde yer alan ve araştırma projelerinin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki işbirliğini koordine etmekten sorumlu olan ofisi,
  - (9) Fikri ve Sınai Mülkiyet Lisanslama Ofisi (FSMLO): ) :TTO bünyesinde yer alan, Üniversite’de yapılan çalışmalar, bilimsel çalışmalar veya araştırma projelerinden elde edilen fikirlerin ve buluşların haklarının korunması ve gelir elde edilmesine yönelik fikri ve sınai mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerini takip etmek ve bu konularda eğitim, farkındalık çalışmalarını gerçekleştirmekten sorumlu olan birimi ,
  - (10) Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK): Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler ve öğrenciler ve idari personelin ortaya çıkardığı buluşların, tasarımların fikri ve sınai haklar çerçevesinde tescil edilmeye değer olup olmadığının değerlendirmesini yapan ve tescil edilmesi uygun görülen buluşun veya tasarımın müstakbel gelirin üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl paylaşılacağına karar veren, kurulu,
  - (11) Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu: Üniversite ile hizmet alım sözleşmesi olan uzmanlık alanlarına göre seçilmiş patent ofislerinden oluşan bir havuzu,
  - (12) Türk Patent ve Marka Kurumu (Türk Patent): Türkiye’ de üretilen fikrin kullanma hakkını almak için başvuru alan resmi kuruluşu,
  - (13) Japonya Patent Ofisi (JPO): Japonya’da üretilen her tur fikrin patent ve marka kullanma hakkını almak için başvuru alan resmi kuruluşu,
  - (14) Amerika Birleşik Devletler Patent ve Marka Ofisi (USPTO): Amerika’da üretilen her tur fikrin patent ve marka kullanma hakkını almak için başvuru alan resmi kuruluşu,
  - (15) Dünya Fikri Haklar Örgütü (WIPO): Dünyada fikri mülkiyet haklarının korunması amacıyla dünyanın çeşitli ülkeleri arasında anlaşmalı olarak çalışan organizasyonu,
  - (16) Avrupa Patent Ofisi (EPO): Avrupa düzeyinde tek tip patent uygulamasının sağlanması amacıyla EPC kapsamındaki tescile ilişkin aşamaları yürüten yetkili kuruluşu,

- (17) Avrupa Patent Anlaşması(EPC): Tek bir başvuru ile üye tüm ülkelerde aynı anda tescil alınmasını sağlamak üzere Avrupa ülkeleri ile yapılmış uluslararası bir sözleşmeyi,
- (18) Patent İşbirliği Antlaşması (PCT): Bir buluşun, birden çok ülkede korunması istendiği takdirde, bunu kolaylaştırmak ve ekonomik hale getirmek amacıyla üye ülkelerin yapmış olduğu anlaşmayı,
- (19) Bölgesel Patent Başvurusu: EPC kapsamında yapılan bölgesel patent başvurusunu,
- (20) Uluslararası Patent Başvurusu: PCT kapsamında yapılan uluslararası patent başvurusunu,
- (21) Üçlü Patent (Triadic) Başvurusu: Uluslararası patent başvurusu (PCT) kaynaklı, bölgesel (EPC), ABD ve Japonya patent başvurularını,
- (22) Tescil Belgesi: Buluş sahibine belirli bir bölge ve süre ile kullanım/mülkiyet hakkı verildiğini gösteren belgeyi,
- (23) Başvuru Dosyası: Patent başvurusu yapmak üzere tarifname, istemler, özet, resimler ve başvuru formu takımından oluşan dosyayı,
- (24) Şekli Uygunluk Yazısı: Başvurunun TPE tarafından şekli şartlara uygunluğunun veya uygun olmayan durumların olduğunu belirten dökümanı,
- (25) Patent Destek Programı(PDP): Patent başvuru sayısının artırılması, gerçek ve tüzel kişilerin patent başvurusu yapmaya teşvik edilmesi amacıyla 1602 kodlu TÜBİTAK tarafından hibe olarak verilen teşvik programını,
- (26) Araştırma Raporu(AR): Buluşun yenilik unsuru taşıyıp taşımadığı konusunda Uluslararası patent araştırma otoritesi olarak akredite edilen ofislerden biri tarafından dünya genelinde yapılan Uluslararası araştırma sonuçlarını içeren raporu,
- (27) İnceleme Raporu(İR): İlgili dokümanlar göz önünde bulundurularak, buluşun patentlenebilirlik kriterlerini sağlayıp sağlamadığı ve kararın gerekçeleri ile birlikte açıklandığı raporu,
- (28) Patentlenebilirlik Kriterleri: Söz konusu Buluşun içermesi gereken; Yenilik, Buluş Basamağı, Sanayiye Uygulanabilirlik kriterleri.
- (29) MEBİS: Medipol Bilgi Sistemi adlı web uygulamasını,

ifade eder.

## 6. TEMEL PRENSİPLER

- (1) Bu prosedür, Üniversitede yapılan çalışmalar, bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet haklarının mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası korunmasını sağlamak amacıyla yürütülür.
- (2) Sürece ilişkin FSMK kararları uygulanır.
- (3) Sürece ilişkin FSMİK kararları uygulanır.
- (4) Bu prosedür, TTO'nun diğer prosedürleri ile yakından ilgilidir.

	BULUŞ ve TASARIM TESCİL PROSEDÜRÜ P04-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 13
---	---	--

- (5) Tescil Belgeleri TTO/FSMLO tarafından saklanır ve arşivlenir.
- (6) Tescil süreci içerisinde harç, araştırma ücretleri gibi tüm finansal süreçler, Üniversitenin finans birimi tarafından takip edilir.

## 7. YÖNTEM

### 7.1. Başvuru Dosyasının Hazırlanması

FSMK'da Hizmet Buluşu olmasına karar verilen buluşlar konusunda;

- **Patent Uzmanı**, Başvuru Dosyasını buluş sahibinin Teknik desteği ile hazırlar.
- Buluş Sahibi, Başvuru Dosyasına buluşla ilgili Teknik destek ve başvurunun uygunluğu için yazılı onay verir.

### 7.2. Ulusal Başvuru

FSMK kararı, ulusal başvuru şeklinde ise, buluşun korunmasına karar verilen koruma yöntemine göre aşağıdaki süreçler uygulanır.

#### 7.2.1. Faydalı Model Başvurusuna karar verilmesi durumunda;


- **Patent Uzmanı** Başvuru Dosyası ile Türk Patent' e FM başvurusunda bulunur.
- Türk Patent Şekli Uygunluk Onay Yazısını 2 (iki) ay içinde Üniversiteye iletir.
- Şekli Uygunluk Yazısı olumsuz ise;
  - o **Patent Uzmanı** Başvuru Dosyasında 2 (iki) ay içinde Revizyon yapar.
  - o **Patent Uzmanı** Revizyonlu Başvuru Dosyasını Türk Patent ' e iletir.
  - o Türk Patent Şekli Uygunluk Onay Yazısını Üniversiteye yeniden iletir.
- Şekli Uygunluk Onay Yazısı olumlu ise;
  - o **Patent Uzmanı** Araştırma Raporu talebini 2 (iki) ay içinde Türk Patent' e iletir.
  - o Araştırma raporu bildirimini ile Türk Patent ilgili Faydalı Modeli yayınlar.
  - o Faydalı Model 3 (üç) ay yayında kalır.
  - o Yayınlanan FM'ye üçüncü kişilerce itiraz olmaması durumunda;
    - FM patente dönüştürülsün mü?
      - FM'nin Patente dönüştürülmesi durumunda;
        - o **Patent Uzmanı** Türk Patent FM-Patent Dönüşüm talebinde bulunur.
        - o Patent Başvurusu süreç adımları takip edilir.
      - FM'nin Patente dönüştürülmemesi durumunda;
        - o **Patent Uzmanı** Türk Patent 'e Belge talebinde bulunur.

- Türk Patent FM tescil belgesini Başvuru Sahibine iletir.(Süreç kapanır)
- Patent Uzmanı ilgili FM'nin yıllık aidat ödemelerini takip eder.
- FSMK'ya yılda asgari bir kez olmak üzere aidat ödemesi öncesinde onay alır. Red ise süreci sonlandırır.
- Yayınlanan FM'ye üçüncü kişilerce itiraz olması durumunda;
  - Patent Uzmanı ve Buluş Sahibi görüş yazısı hazırlar, Türk Patent' e iletir.
  - Türk Patent görüş yazısını değerlendirir, karar verir.
    - Türk Patent olumlu karar vermesi durumunda;
      - **Patent Uzmanı** Türk Patent'e Belge talebinde bulunur.
      - Türk Patent FM tescil belgesini Başvuru Sahibine iletir.(Süreç kapanır)
      - Patent Uzmanı ilgili FM'nin yıllık harç ödemelerini takip eder.
      - FSMK'ya yılda asgari bir kez olmak üzere harç ödemesi öncesinde onay alır. Red ise süreci sonlandırır.
    - Türk Patent belge Red kararını vermesi durumunda;
      - Süreç sonlandırılır.

#### 7.2.2. Patent Başvurusuna karar verilmesi durumunda;

- **Patent Uzmanı** Başvuru Dosyası ile Türk Patent' e Patent başvurusunda bulunur.
- Türk Patent Şekli Uygunluk Onay Yazısını Üniversiteye iletir.
  - Şekli Uygunluk Onay Yazısı olumlu ise;
    - 12 (oniki) ay içerisinde araştırma talebinde bulunulur.
    - Araştırma raporu (AR) bildiriminden itibaren 3 (üç) ay içerisinde inceleme talebinde bulunulur.
    - İnceleme raporu (İR) olumlu ise Türk Patent belge kararı verir.
    - Türk Patent belge kararını yayınlar.
    - Karar 6 (altı) ay yayında kalır.
    - Yayınlanan Patent'e üçüncü kişilerce itiraz olmaması durumunda;
      - Türk Patent Patent belgesi kararı verir.
    - Yayınlanan Patent'e üçüncü kişilerce itiraz olması durumunda;
      - Patent Uzmanı ve Buluş Sahibi görüş yazısı hazırlar, Türk Patent' e iletir.
      - Türk Patent görüş yazısını değerlendirir, karar verir.
        - Türk Patent belge Red kararını vermesi durumunda;
          - Süreç sonlandırılır.




	BULUŞ ve TASARIM TESCİL PROSEDÜRÜ P04-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 13
---	---	--

- Şekli uygunluk yazısı olumsuz ise;
  - o **Patent Uzmanı** Başvuru Dosyasında Revizyon yapar.
  - o **Patent Uzmanı** Revizyonlu Başvuru Dosyasını Türk Patent ' e iletir.
  - o Türk Patent Şekli Uygunluk Onay Yazısını Üniversiteye yeniden iletir. Yukarıdaki süreç kaldığı yerden devam eder.

#### 7.2.2.1. Araştırma Raporu(AR)

- Türk Patent Araştırma Raporunu iletir.
- **Patent Uzmanı** AR'yi inceler.
  - o AR olumsuz (Buluşun patentlenebilirlik kriterlerini içermediğini belirtiyor) ise;
    - Buluş Sahibi AR ile mutabık mı?
      - Buluş Sahibi mutabık ise;
        - o **Patent Uzmanı** görüşü Türk Patent' e iletir.
        - o Türk Patent değerlendirir.
          - Türk Patent belge kararını olumsuz verir ve süreç sonlandırılır.
      - Buluş Sahibi mutabık değil ise;
        - o FSMK'nın değerlendirmesine sunulur.
          - FSMK'nın sürece devam etme yönünde olumlu karar vermesi durumunda
            - Buluş Sahibi **Patent Uzmanı** ile Savunma Yazısı hazırlar ve/veya ilgili olumsuzlukları giderir.
            - **Patent Uzmanı** savunma yazısını Türk Patent' e iletir.
            - Türk Patent' e İnceleme talebinde bulunur.
          - FSMK'nın sürece devam etme yönünde olumsuz karar vermesi durumunda işlemler durdurulur.
            - Türk Patent değerlendirir.
              - o Türk Patent Belge kararı verir.
              - o Türk Patent Belge kararını olumsuz verir ise süreç sonlandırılır.
    - o AR olumlu (Buluşun patentlenebilirlik kriterlerini içerdiğini belirtiyor) ise;

	<p>BULUŞ ve TASARIM TESCİL PROSEDÜRÜ P04-TTO-000</p>	<p>Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 13</p>
---	--	--


- **Patent Uzmanı** Türk Patent' e İnceleme talebinde bulunur.
- o **Patent Uzmanı** ilgili AR' nu PCT değerlendirmesi için FSMK ya iletir.
- o FSMK PCT kararı vermesi durumunda
  - PCT süreç adımları izlenir.
  - FSMK Uluslararası safhaya geçilmemesine karar vermesi durumunda Ulusal safha süreç adımları izlenmeye devam eder.
    - FSMK Uluslararası safhaya geçilmemesine karar vermesi durumunda, buluş sahibinin talebi halinde diğer yabancı ülkeler için buluş serbest bırakılır. Bu durumda rüçhan hakkı süresinin geçirilmemesi için süreçle ilgili gerekli tedbirler alınır.

#### 7.2.2.2. İnceleme Raporu (İR)

- Türk Patent Birinci İnceleme Raporunu iletir.
- **Patent Uzmanı** İR'yi inceler.
  - o İR'nin olumsuz olması durumunda;
    - Buluş Sahibi İR ile mutabık mı?
      - Buluş Sahibi mutabık ise;
        - o **Patent Uzmanı** Başvuru sürecini sonlandırır.
      - Buluş Sahibi mutabık değil ise;
        - o Buluş Sahibi **Patent Uzmanı** ile Savunma Yazısı hazırlar ve/veya ilgili olumsuzlukları giderir.
        - o **Patent Uzmanı** Türk Patent' e İkinci İnceleme talebinde bulunur.
    - o İR'nin olumlu olması durumunda;
      - **Patent Uzmanı** Türk Patent' e Patent belge talebinde bulunur.
      - Türk Patent' in Patent belgesini göndermesi ile Ulusal safha süreci sonlandırılır.
- İkinci ve Üçüncü İR süreçleri için aynı adımlar izlenir.
  - o Üçüncü İR'nin olumsuz olması durumunda süreç sonlandırılır.

#### 7.2.3. Tasarım Tescil (TT)Başvurusuna karar verilmesi durumunda;

- **Patent Uzmanı** Başvuru Dosyası ile Türk Patent' e TT başvurusunda bulunur.
- Erken yayın kararı var mı?
  - o Erken Yayın kararı var ise erken yayın seçeneği işaretlenir.
  - o Erken yayın talebi yoksa TT yayını 30 aya kadar uzatılabilir.
- Türk Patent Şekli Uygunluk Onay Yazısını Üniversiteye iletir.
- Şekli Uygunluk Onay Yazısı olumsuz ise;
  - o **Patent Uzmanı** Başvuru Dosyasında Revizyon yapar.
  - o **Patent Uzmanı** Revizyonlu Başvuru Dosyasını Türk Patent ' e iletir.


	<p>BULUŞ ve TASARIM TESCİL PROSEDÜRÜ P04-TTO-000</p>	<p>Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 13</p>
---	--	--

- Türk Patent Şekli Uygunluk Onay Yazısını Üniversiteye yeniden iletir.
- Şekli Uygunluk Onay Yazısı olumlu ise;
  - Türk Patent Yenilik incelemesi yapar.
  - İnceleme sonucu olumlu ise tasarım tescil kararı verir.
  - TT Kararı yayınlanır.
  - TT 3 (üç) ay yayında kalır.
  - Yayınlanan TT'ye üçüncü kişilerce itiraz olmaması durumunda;
    - Türk Patent TT belge kararını verir.
      - Patent Uzmanı Türk Patent' e Belge talebinde bulunur.
      - Türk Patent TT tescil belgesini Başvuru Sahibine iletir.(Süreç kapanır)
      - Patent Uzmanı ilgili TT'nin 5 yıllık belge yenileme ödemelerini takip eder.
      - FSMK'dan yenileme öncesi onay alır.
      - FSMK Red kararı verir ise Patent Uzmanı süreci sonlandırır.
  - Yayınlanan TT' e üçüncü kişilerce itiraz olması durumunda;
    - Patent Uzmanı ve Buluş Sahibi Görüş yazısı hazırlar, Türk Patent' e iletir.
    - Türk Patent, görüş yazısını değerlendirir, belge konusunda karar verir.
    - Türk Patent TT belge kararını vermesi durumunda;
      - Patent Uzmanı Türk Patent' e Belge talebinde bulunur.
      - Türk Patent TT tescil belgesini iletir.(Süreç kapanır)
      - Patent Uzmanı ilgili TT'nin 5 (beş) yıllık belge yenileme ödemelerini takip eder.
      - FSMK'dan yenileme öncesi onay alır.
      - FSMK Red kararı verir ise Patent Uzmanı süreci sonlandırır.
    - Türk Patent belge Red kararını vermesi durumunda;
      - Süreç sonlandırılır.

### 7.3. Uluslararası Patent Başvurusu

FSMK kararı, uluslararası (Avrupa (EPO), Amerika(USPTO), Avrasya, Japonya veya Triadic) başvuru şeklinde ise, aşağıdaki PCT başvuru süreci uygulanır (diğer süreçler de benzerdir):

- Ulusal Başvuru yapmadan doğrudan PCT'ye Başvurulması durumunda;
  - PCT süreç adımları TTO' nun Anlaşmalı Patent Ofisi tarafından takip edilir.
    - Türk Patent kabul ofisi olarak doğrudan başvuru yapılarak ilgili Patent'in kaydı oluşturulur.

	<b>BULUŞ ve TASARIM TESCİL PROSEDÜRÜ P04-TTO-000</b>	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 13
---	--	--

- Türk Patent başvuru alındığına dair belgeleri iletir.
- Ulusal Safha Aşaması; FSMK'nın karar verdiği ülkelere ulusal safha başvurusu ilgili ülkelere TTO nun Anlaşmalı Patent Ofisleri tarafından yapılır. İlgili Başvurunun WIPO tarafından yayınlanmasını takiben (İlk Patent Başvuru tarihinden veya varsa Rüçhan tarihinden itibaren 30 ay süre içerisinde) FSMK tarafından ülkelere (144 ) PCT ulusal safha başvurusu yapılabilir.
- Her ülke için İnceleme Raporu süreci yürütülür.
  - Uluslararası İnceleme Raporu olumlu mu?
  - Rapor olumlu ise;
    - İlgili ülkede Uluslararası Patent talebinde bulunulur.
  - Rapor olumsuz ise;
    - Süreç sonlandırılır.

#### 7.4. Teşvik

- Tüm Ulusal ve Uluslararası süreçte PDP desteğinden yararlanır.
- Tescil Belgesinin bir kopyası ile PDP'de yer alan tescil ödülüne Başvurularak ilgili miktarın Başvuru Sahibi olarak Üniversite hesabına yatırılması [Patent Uzmanı](#) tarafından talep edilir ve süreç takip edilir.

#### 7.5. Harç Ödemesi

- FSMK tarafından asgari yılda bir kez olmak üzere gözden geçirilen harç ödemeleri FSMK'nın onayı sonrası gerçekleştirilir, Türk Patent' e ilgili formlar iletilir.

### 8. KAYITLAR


Üniversitedeki sürece ilişkin tüm belgeler, imzalı formlar ve dokümanlar TTO tarafından arşivlenir.

- Tescil Belgeleri orijinal asılları,
- Ulusal / Uluslararası tescil sürecine ilişkin tüm dökümanlar,
- Ödemelere ilişkin dökümanlar

TTO' da klasör olarak tutulur, ayrıca pdf olarak taranır ve MEBİS'e yüklenir.

### 9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu TTO'ya aittir. Gözden geçirme ve olası güncelleştirmeler yasal mevzuat değişiklikleri halinde ve gerektiğinde yapılır.

	BULUŞ ve TASARIM TESCİL PROSEDÜRÜ P04-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 13
---	---	--

#### 10. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği Yapan
	05/01/2018	İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ FİKRİ ve SINAİ MÜLKİYET HAKLARININ YÖNETİMİ YÖNERGESİ çerçevesinde	Av. Safiye Soyupak-Patent Uzmanı

Dağıtım (İlgili Bölümler)	
Uygunluk Onayı (Kalite Dairesi):	Yürürlük Onayı (Rektörlük):