



Teknoloji Ticarileştirme

ve

Lisanslama Prosedürü

Teknoloji Transfer Ofisi

2018

 MEDİPOL UNV İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TİCARİLEŞTİRME VE LİSANSLAMA PROSEDÜRÜ P05-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.01 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 9
---	--	--

Yazan(lar) : _____ **Tarih :**

İlker KÖSE
TTO Direktörü
Safiye SOYUPAK
Patent Uzmanı

Onaylayan(lar) : _____ **Tarih :**

Prof. Dr. Ömer Ceran
Genel Sekreter V.

_____ **Tarih :**

Prof. Dr. Sabahattin Aydın
Rektör

İçindekiler

1. AMAÇ	3
2. KAPSAM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. REFERANSLAR.....	3
4. SORUMLULUKLAR	3
5. TANIMLAR	3
6. TEMEL PRENSİPLER	5
7. YÖNTEM.....	5
7. KAYITLAR.....	7
8. GÖZDEN GEÇİRME.....	8
9. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU	8

 MEDİPOL UNV İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TİCARİLEŞTİRME VE LİSANSLAMA PROSEDÜRÜ P05-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.01 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 9
--	--	--

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi (Üniversite)' nde yürütülen çalışma ve faaliyetlerden doğan , fikri ve sınai mülkiyet haklarının buluş veya tasarım sahipleri ve Üniversite menfaatine uygun olacak şekilde, buluş, tasarım ve teknolojilerin değerlendirme ve ticarileştirme süreçlerini açıklamaktır.

2. KAPSAM

- (1) Bu prosedür; Üniversite bünyesindeki öğretim elemanları, öğrencileri, stajyerleri ve idari personeli kapsar.
- (2) Bu prosedür; öğretim elemanları ile öğrencilerin, stajyerlerin ve idari personelin üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği dönem içerisinde herhangi bir fon kaynağı ile geliştirdikleri buluşlara ilişkin, tüm fikri ve sınai mülkiyet haklarını ve bunlarla ilgili tescil süreçlerini kapsar.
- (3) Öğretim elemanları ile öğrencilerin, stajyerlerin ve idari personelin eser, kitap, makale, yayın gibi telif mülkiyetlerini kapsamaz.

3. REFERANSLAR

- (1) 05/12/2017 tarih ve 2017/35-04 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ FİKRİ ve SINAI MÜLKİYET HAKLARININ YÖNETİMİ YÖNERGESİ,
- (2) Buluş ve Tasarım Bildirim Değerlendirme Prosedürü
- (3) Buluş ve Tasarım Tescil Prosedürü

4. SORUMLULUKLAR

- (1) Bu prosedürün hazırlanması, yürütülmesi ve uygulanmasından TTO sorumludur.
- (2) FSMLO Teknoloji Lisanslama Uzmanı, Üniversitede geliştirilen teknolojilerin ve iş fikirlerinin hizmet buluşu olması durumunda söz konusu buluşların ticarileştirilme sürecini Üniversite adına yönetmekten sorumludur.

5. TANIMLAR

- (1) **Buluş:** Buluş, herhangi bir alandaki teknik probleme teknik çözüm getiren fikri,

- (2) **Buluş Sahibi/Buluşçu:** Fikrî ve Sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversitede edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak veya Üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak veya herhangi bir fon kaynağı ile buluş gerçekleştiren öğretim elemanları ile stajyerler, öğrenciler ve idari personeli,
- (3) **Başvuru sahibi:** Fikri mülkiyet hakkına konu olan buluşu kendi adına tescil eden özel veya tüzel kişiyi,
- (4) **Tasarımcı:** Fikrî ve Sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite de yürütülen çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda tasarımı yapan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile üniversite çalışanı/idari personeli,
- (5) **Hizmet Buluşları/Tasarımları:** Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler ve öğrenciler ve idari personelin fikri ve sınai mülkiyet kapsamındaki buluşlarını veya tasarımlarını,
- (6) **Serbest Buluşlar/Tasarımlar:** Hizmet buluşlarının/tasarımlarının dışında kalan diğer buluşları ve tasarımları,
- (7) **Buluş Bildirim Formu (BBF):** Ortaya çıkartılan buluşa dair buluş ve buluş sahibine ait bilgilerin bulunduğu, tanımlayıcı teknik bilgi ve gerekiyorsa çizimleri içeren fikri ve sınai mülkiyet başvuru sürecini başlatan, TTO'ya resmi bildirimini yapıldığı formu,
- (8) **Tasarım Bildirim Formu:** Ortaya çıkartılan tasarıma dair tasarım ve tasarım sahibine ait bilgilerin bulunduğu ve gerekiyorsa çizimleri içeren fikri ve sınai mülkiyet koruması başvuru sürecini başlatan, TTO'ya resmi tasarım bildirimini yapıldığı formu,
- (9) **Tescil Başvurusu;** Tescil (yasal koruma sürecini) başlatmak üzere yetkili merciye yapılan başvuru işlemi,
- (10) **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO):** Üniversite bünyesinde yer alan ve araştırma projelerinin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri ve sınai hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki iş birliğini koordine etmekten sorumlu olan ofisi,
- (11) **Fikri ve Sınai Mülkiyet Lisanslama Ofisi (FSMLO):** TTO bünyesinde yer alan, Üniversite'de yapılan çalışmalar, bilimsel çalışmalar veya araştırma projelerinden elde edilen fikirlerin ve buluşların haklarının korunması ve gelir elde edilmesine yönelik fikri ve sınai mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerini takip etmek ve bu konularda eğitim, farkındalık çalışmalarını gerçekleştirmekten sorumlu olan birimi
- (12) **Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK):** Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler ve öğrenciler ve idari personelin ortaya çıkardığı buluşların, fikri ve sınai haklar çerçevesinde tescil edilmeye değer olup olmadığının değerlendirmesini yapan ve tescil edilmesi uygun görülen buluşun müstakbel gelirin üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl paylaşılacağına karar veren, kalıcı ve geçici üyelerin yer alabildiği kurulu,

 MEDİPOL UNV İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TİCARİLEŞTİRME VE LİSANSLAMA PROSEDÜRÜ P05-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.01 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 9
--	--	--

- (13) **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi (GPS):** Üniversite ile buluşun ortaya çıkmasında katkı sağlayan buluş sahipleri arasında akdedilen ve buluşun ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelirin paylaşımına dair hususları düzenleyen sözleşmeyi,
- (14) **Lisans Sözleşmesi (LS):** Lisans verenin belli bir bedel karşılığında lisans alana kullanma yetkisi verdiği iki taraflı sözleşmeyi,
- (15) **İnhisari lisans Sözleşmesi (İLS):** Tek bir kişi/kuruma lisans hakkının verilmesini sağlayan lisans sözleşmeyi,
- (16) **İnhisari Olmayan Lisans Sözleşmesi (İOLS):** Patent üzerinde Başvuru Sahibinin hakkı devam etmek üzere birden fazla kişi/kuruma kullanım hakkı verilmesini sağlayan sözleşmeyi,
- (17) **Buluş Primi (BP):** FSMK tarafından buluş sahiplerine gelir paylaşım modeline alternatif olarak sunulan bir kerelik olmak üzere FSMK tarafınca belirlenen miktarda yapılan ödemeyi,
- (18) **Gelir Paylaşım Modeli (GPM):** Üniversite ile buluş sahipleri arasında akdedilen ve buluşun ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelir dağılımını belirten modeli,
- (19) **MEBİS:** Medipol Bilgi Sistemi adlı web uygulamasını ifade eder.

6. TEMEL PRENSİPLER

- (1) Bu prosedür; Üniversitede yapılan çalışmalar, bilimsel araştırma ve projeler sonucunda ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet haklarının ekonomik değere dönüştürülerek bilimin, insanlığın ve toplumun yararına kullanılmasına imkân sağlamak amacıyla yürütülür.
- (2) Bu prosedür; TTO'nun diğer prosedürleri ile yakından ilgilidir.
- (3) Sözleşmelerden doğan ödeme, gelir paylaşımı vb. finansal süreçler, Üniversite'nin finans birimi tarafından takip edilir.

7. YÖNTEM

FSMK'da Hizmet Buluşu veya Tasarımı olmasına karar verilen Buluşların Tescil Başvurusunu takiben (tescil işlemlerinin tamamlanmasını beklemeksizin);

- **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** Buluşa ilişkin fizibilite çalışmalarını yapar.
- Patent Uzmanı ve Buluş sahibinin desteği ile **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** Patent / Tasarım Portföyünü hazırlar,
 - o FSMK'nın onayına sunar.
 - FSMK onay vermediği durumda;

- **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** ilgili çalışmaları revize ederek tekrar onaya sunar.
- FSMK onay verdiği durumda;
 - Tescil Başvurusu henüz yapılmadı ise;
 - Tescil Başvurusu yapılana kadar üçüncü kişilere açıklanmaz, tanıtım faaliyetleri yapılmaz.
 - Tescil Başvurusunun yapılması beklenir.
 - Tescil Başvurusu yapıldı ise;
 - **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** Tescil Başvuru numarasını da içerecek şekilde Patentlerin ve Tasarımların ilgili platformlarda tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini yerine getirir.
 - **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** ticarileşme sürecinde ikili görüşmeleri düzenler ve Üniversite'nin haklarını gözeterek şekilde çalışmaları yürütür.
 - Buluşun lisanslanması için yapılan teklifleri **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** derler ve müteakip FSMK'ya sunar.
 - FSMK'nın onay vermesi durumunda;
 - FSMK'nın lisansın İhissari Lisans olarak karar vermesi durumunda;
 - **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** tarafından İhissari Lisans Sözleşmesi FSMK'ya tanzim edilir ve imza süreçleri takip edilir.
 - Üçüncü kişilerle lisans görüşmeleri sürdürülmez
 - Süreç sonlandırılır.
 - FSMK'nın Lisansın İhissari Olmayan Lisans kararı vermesi durumunda;
 - **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** tarafından İhissari Olmayan Lisans Sözleşmesi FSMK'ya tanzim edilir ve imza süreçleri takip edilir.
 - Üçüncü kişilerce Lisanslama görüşmeleri sürdürülür.

- Sözleşmeleri müteakip **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** daha önce FSMK tarafından alınmış olan Buluş veya tasarım bildirim ve değerlendirme süreci kararlarını dikkate alır.
 - Buluş veya tasarım bildirim ve değerlendirme sürecinde taraflar arasında Gelir Paylaşım Modeline karar verilmiş olması durumunda,
 - GPS’de belirlenen pay üzerinden hesaplanır ve ticarileşmeye dair ödemenin alınmasını müteakiben buluşçuya ödenir.
 - Buluş veya tasarım bildirim ve değerlendirme sürecinde FSMK’da alınmış kararlar doğrultusunda Buluş Sahibine veya Tasarımcıya daha önce ödenmiş olan Buluş Primi olması durumunda;
 - Buluş Sahibine veya Tasarımcıya ek herhangi bir ödeme yapılmaz.
- FSMK’nın onay vermemesi durumunda;
 - Teklif şartları gözden geçirilir.
 - Revizyon var ise
 - **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** revizyon yaparak FSMK’ya yeniden sunar.
 - Revizyon yok ise;
 - Süreç sonlandırılır.
 - Lisans görüşmeleri sürdürülür.

FSMLO Tescil sürecinde Buluşun veya Tasarımın tescil edilmesine engel teşkil eden durumlarda **Teknoloji Lisanslama Uzmanını** bilgilendirir.

7. KAYITLAR

- (1) Ticarileştirme sürecinde yapılan tüm iç ve dış görüşme ve tanıtım toplantı kayıtları
- (2) İlgili Sözleşmeler

TTO’da klasör olarak tutulur, ayrıca MEBİS’e yüklenir.

 MEDİPOL UNV İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TİCARİLEŞTİRME VE LİSANSLAMA PROSEDÜRÜ P05-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.01 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 9
---	--	--

8. GÖZDEN GEÇİRME

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu TTO' ya aittir. Gözden geçirme ve olası güncelleştirmeler yasal mevzuat değişiklikleri halinde ve gerektiğinde yapılır.

9. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği Yapan

Dağıtım (İlgili Bölümler)	
Uygunluk Onayı (Kalite Dairesi):	Yürürlük Onayı (Rektörlük):