



Buluş ve Tasarım Bildirim
Değerlendirme Prosedürü

Teknoloji Transfer Ofisi

2018

Yazan(lar) : _____ Tarih :

İlker KÖSE

TTO Direktörü

Safiye SOYUPAK

Patent Uzmanı

Onaylayan(lar) : _____ Tarih :

Prof. Dr. Ömer Ceran

Genel Sekreter V.


_____ Tarih :

Prof. Dr. Sabahattin Aydın

Rektör

İçindekiler

1. AMAÇ.....	3
2. KAPSAM	3
3. REFERANSLAR.....	3
4. SORUMLULUKLAR	3
5. TANIMLAR.....	4
6. TEMEL PRENSİPLER	5
7. YÖNTEM.....	6
7.1. Buluş veya Tasarım Bildirim Süreci.....	6
7.2. Buluş veya Tasarım Bildirim Değerlendirme Süreci.....	6
7.2. Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu Değerlendirme Süreci	8
7.3. Fikri ve Sınai Mülkiyet İtiraz Kurulu Süreci	9
8. KAYITLAR.....	9
9. GÖZDEN GEÇİRME.....	9
10. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU	9

	BULUŞ ve TASARIM BİLDİRİMİ ve DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ P03-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 12
---	--	--

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi (Üniversite)' nde yürütülen çalışma ve faaliyetlerden doğan , fikri ve sınai mülkiyet haklarının buluş veya tasarım sahipleri ve Üniversite menfaatine uygun olacak şekilde, buluş ve tasarım bildirim, takip ve değerlendirme süreçlerini açıklamaktır.

2. KAPSAM


- (1) Bu prosedür; Üniversite bünyesinde çalışan öğretim elemanları ile öğrencileri, stajyerleri ve idari personeli kapsar.
- (2) Bu prosedür; öğretim elemanları ile öğrencilerin, stajyerlerin ve idari personelin üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği dönem içerisinde herhangi bir fon kaynağı ile geliştirdikleri buluşlara ilişkin, tüm fikri ve sınai mülkiyet haklarını ve bunlarla ilgili süreçleri kapsar.
- (3) Öğretim elemanları ile öğrencilerin, stajyerlerin ve idari personelin eser, kitap, makale, yayın gibi telif mülkiyetlerini kapsamaz.

3. REFERANSLAR

- (1) 05/12/2017 tarih ve 2017/35-04 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ FİKRİ ve SINAİ MÜLKİYET HAKLARININ YÖNETİMİ YÖNERGESİ,
- (2) Buluş ve Tasarım Tescil Prosedürü,
- (3) Teknoloji Ticarileştirme ve Lisanslama Prosedürü,
- (4) Destekli Proje Başvuru Prosedürü.

4. SORUMLULUKLAR

- (1) Bu prosedürün hazırlanması, yürütülmesi ve uygulatılmasından Üniversite adına TTO sorumludur.
- (2) Üniversite bünyesinde bulunan buluş ve tasarım sahipleri; buluş ve tasarım bildirimini, Buluş Bildirim Formu veya Tasarım Bildirim Formu ile ıslak imzalı olarak, TTO'ya yapmakla sorumludur.
- (3) Patent Uzmanı, FSMK'yı planlamak ve sekretaryasını tutmaktan sorumludur.
- (4) Patent Uzman, FSMİK'yı planlamak ve sekretaryasını tutmaktan sorumludur.

	BULUŞ ve TASARIM BİLDİRİMİ ve DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ P03-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 12
---	--	--


5. TANIMLAR

- (1) Buluş: Buluş, herhangi bir alandaki teknik probleme teknik çözüm getiren fikri,
- (2) Buluş Sahibi/Buluşçu: Fikrî ve Sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversitede edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak veya Üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak veya herhangi bir fon kaynağı ile buluş gerçekleştiren öğretim elemanları ile stajyerler ve öğrenciler ve idari personeli,
- (3) Başvuru sahibi: Fikri mülkiyet hakkına konu olan buluşu kendi adına tescil eden özel veya tüzel kişiyi,
- (4) Buluş Bildirim Formu (BBF): Ortaya çıkartılan buluşa dair buluş ve buluş sahibine ait bilgilerin bulunduğu, tanımlayıcı teknik bilgi ve gerekiyorsa çizimleri içeren buluş bildirim sürecini başlatan, TTO'ya resmi bildirimini yapıldığı formu,
- (5) Tasarımcı : Fikrî ve Sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite de yürütülen çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda tasarımı yapan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile üniversite çalışanı/idari personeli,
- (6) Tasarım Bildirim Formu (TBF): Ortaya çıkartılan tasarıma dair tasarım ve tasarım sahibine ait bilgilerin bulunduğu ve gerekiyorsa çizimleri içeren fikri ve sınai mülkiyet koruması başvuru sürecini başlatan, TTO'ya resmi tasarım bildirimini yapıldığı formu,
- (7) Hizmet Buluşları/Tasarımları: Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler ve öğrenciler ve idari personelin fikri ve sınai mülkiyet kapsamındaki buluşlarını,
- (8) Serbest Buluşlar/Tasarımlar: Hizmet buluşlarının dışında kalan diğer buluşları,
- (9) Yenilik Unsuru: Söz konusu Buluşun veya tasarımın dünya genelinde yeni olması, Buluşa veya tasarıma benzer bir fikrin herhangi bir yerde herhangi bir şekilde ifşa edilmemiş olmasını,
- (10) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Üniversite bünyesinde yer alan ve araştırma projelerinin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri ve sınai hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki işbirliğini koordine etmekten sorumlu olan ofisi,
- (11) Fikri ve Sınai Mülkiyet Lisanslama Ofisi (FSMLO): TTO bünyesinde yer alan, Üniversite'de yapılan çalışmalar, bilimsel çalışmalar veya araştırma projelerinden elde edilen fikirlerin ve buluşların veya tasarımların haklarının korunması ve gelir elde edilmesine yönelik fikri ve sınai mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerini takip etmek ve bu konularda eğitim, farkındalık çalışmalarını gerçekleştirmekten sorumlu olan birimi,
- (12) Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK): Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler ve öğrenciler ve idari personelin ortaya çıkardığı buluşların veya tasarımların, fikri ve sınai haklar çerçevesinde tescil edilmeye değer olup olmadığının değerlendirmesini yapan ve tescil edilmesi uygun görülen buluşun müstakbel gelirin üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl paylaşılacağına karar veren, kalıcı ve geçici

- üyelerin yer alabildiği kurulu,
- (13) Fikri ve Sınai Mülkiyet İtiraz Kurulu (FSMİK): FSMK tarafından verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlayan kurulu,
 - (14) Yenilik Araştırma Raporu: Buluşun veya Tasarımın yenilik unsuru taşıyıp taşımadığı konusunda TTO veya ilgili patent uzmanın yapmış olduğu dünya genelinde ulusal ve Uluslararası araştırma sonuçlarını içeren raporu,
 - (15) (Patent veya Tasarım) Ticari Değerleme: Patentin potansiyel ticari değerini buluşun hukuki durumu, pazar durumu ve teknolojik durumu, finansal değerleriyle birlikte değerlendirmeyi,
 - (16) Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu: Üniversite ile hizmet alım sözleşmesi olan uzmanlık alanlarına göre seçilmiş Patent Ofislerinden oluşan bir havuzu,
 - (17) Buluş veya Tasarım Primi (BP): FSMK tarafından buluş veya tasarım sahibine gelir paylaşım modeline alternatif olarak sunulan bir kerelik olmak üzere FSMK tarafınca belirlenen miktarda yapılan ödemeyi,
 - (18) Gelir Paylaşım Modeli (GPM): Üniversite ile buluş sahipleri arasında akdedilen ve buluşun veya tasarımın ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelir dağılımını belirten modeli,
 - (19) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Hizmet Sözleşmesi (HS): Hizmet alımı durumunda hizmetin kapsamı, hizmetin veriliş yeri ve şekli, hizmetin süresi ile bütçesine ilişkin bilgileri içeren ve ilgili firma/kişi ile üniversite arasında imzalanan sözleşmeyi,
 - (20) Gizlilik Sözleşmesi (GS): Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler ve öğrenciler ve idari personel tarafından ortaya çıkacak buluş veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran, akademisyen/uzman ile hizmet sunulan taraflar arasında imzalanan sözleşmeyi,
 - (21) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi (GPS): Üniversite ile buluşun veya tasarımın ortaya çıkmasında katkı sağlayan buluş veya tasarım sahipleri arasında akdedilen ve buluşun veya tasarımın ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelirin paylaşımına dair hususları düzenleyen sözleşmeyi,
 - (22) MEBİS: Medipol Bilgi Sistemi adlı web uygulamasını ifade eder.

6. TEMEL PRENSİPLER

- (1) Bu prosedür, Üniversite’de yürütülen tüm çalışmalar ile araştırma projelerinden ortaya çıkan ve buluş potansiyeli olan fikirler ile tasarımların tümünün yasal mevzuat çerçevesinde buluş ve tasarım bildirimlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla yürütülür.
- (2) Bu prosedür, TTO’nun diğer prosedürleri ile yakından ilgilidir.
- (3) Sözleşmelerden doğan ödeme, gelir paylaşımı vb. finansal süreçler, Üniversite’nin finans birimi tarafından takip edilir.

	BULUŞ ve TASARIM BİLDİRİMİ ve DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ P03-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 12
---	--	--

7. YÖNTEM

7.1. Buluş Bildirim Süreci


Üniversite’de yürütülen her türlü çalışma, bilimsel çalışma veya Akademik Araştırma Projeleri veya Destekli projeler sonucunda ortaya çıkan buluşa ilişkin;

- Buluş Sahibi/sahipleri; TTO/FMHLO **Patent Uzmanı** ile GECİKTİRMEKSİZİN temasa geçerek, BBF’deki buluşa ilişkin tüm bilgileri doldurur, buluşun daha iyi açıklanması bakımından gerekli diğer bilgi ve belgeleri de ekler.
- Buluş bildiriminde; buluşun konusu, teknik problem, bu problemin çözümü, buluşun nasıl gerçekleştirilmiş olduğu ve buluşun serbest buluş niteliğinin olup olmadığı ve gerekçeleri de belirtilir.
- Buluş Sahibi/sahipleri buluş üzerinde katkı payı olan kişilerle birlikte BBF’yi ve GS’yi imzalayarak **Patent Uzmanı**’na teslim eder.
- Buluş Sahibi/sahipleri birden çok kişi ise BBF birlikte hazırlanır ve katkı payları da belirtilmek suretiyle imzalanır. Aksi takdirde katkı paylarının eşit olduğu kabul edilir.
- Buluşun farklı yükseköğretim kurumundaki kişiler tarafından gerçekleştirilmiş olması halinde, buluşu yapanlar buluş bildirimini kendi yükseköğretim kurumlarına ayrı ayrı yaparlar.
- Buluşu yapan kişilerin, buluşu kendi yükseköğretim kurumları dışında farklı yükseköğretim kurumlarının imkânlarını da kullanarak gerçekleştirmiş olmaları halinde, buluşu yapan kişiler buluş bildirimini kendi yükseköğretim kurumlarına ve imkânlarından yararlanılan yükseköğretim kurumlarına ayrı ayrı yaparlar.
- **Patent Uzmanı teslim aldığı** BBF üzerine takip eden BBF numarasını ve buluş sahibinin beyan tarihini yazar, BBF dosyasının aslını tarayarak MEBİS’e yükler, **Patent Uzmanı** BBF’nin bir kopyasını teslim tarihini de yazarak ve paraflayarak Buluş sahibine geciktirmeksizin teslim eder.
- Buluş bildiriminin eksik yapılması halinde Patent Uzmanı buluş bildirim tarihinden itibaren iki ay içinde eksikliklerin giderilmesini buluş sahibi/sahiplerinden ister.
- Buluş sahibi/sahipleri eksiklik bildiriminin kendisine ulaştığı tarihten itibaren bir ay içinde gidermiş olduğu eksiklikleri patent uzmanına yazılı olarak bildirir. Aksi halde buluş bildirimini usulüne uygun olarak yapılmamış sayılır ve buluş bildirimini yeniden yapılır.

7.2. Tasarım Bildirim Süreci

Üniversite’de yürütülen her türlü çalışma, bilimsel çalışma veya Akademik Araştırma Projeleri veya Destekli projeler sonucunda ortaya çıkan tasarımlara ilişkin;

- Tasarımcılar; TTO/FSMLO **Patent Uzmanı** ile GECİKTİRMEKSİZİN temasa geçerek, TBF’deki tasarıma ilişkin tüm bilgileri doldurur, tasarımın daha iyi açıklanması bakımından gerekli diğer bilgi ve belgeleri de ekler.

 <p>MEDİPOL UNV İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>BULUŞ ve TASARIM BİLDİRİMİ ve DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ P03-TTO-000</p>	<p>Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 12</p>
---	---	--

7.3. Buluş Ön İnceleme Süreci

- Patent Uzmanı;


- **buluş bildiriminin** Buluşun teknik özellik taşıyıp taşımadığına/patentlenebilir olup olmadığına bakarak ön değerlendirmesini yapar.
 - TTO, BBF ile bildirim yapılan buluşun gerektirdiği uzmanlık alanını dikkate alarak Yenilik Araştırmasının yapılması konusunda, Buluşun uzmanlık alanını değerlendirir.
 - Buluşun uzmanlık alanı kendi uzmanlık alanı içerisinde ise;
~ **Patent Uzmanı** Yenilik Araştırmasını yapar.
 - Buluşun uzmanlık alanı kendi uzmanlık alanı içerisinde değil ise;

~ Anlaşmalı Patent Ofisi
Havuzu içerisinde bir
Patent ofisinden Yenilik
Araştırmasının
yapılmasını talep eder.

- Islak imzalı
BBF'nin bir
kopyasını
patent ofisine
iletir.
- Patent ofisi Yenilik
Araştırmasını yapar.

7.4. Buluş Bildirim Değerlendirme Süreci

- **Patent Uzmanı** Yenilik Araştırma Raporunu hazırlar ve “araştırma tarihi”, “araştırmayı yapan” bilgileri ile birlikte MEBİS’e yükler.
- **Patent Uzmanı** hizmet alımı sonucu Patent ofisinin hazırlamış olduğu Yenilik Araştırma Raporunun yine MEBİS’e bilgi girişini yapar.
- **Patent Uzmanı** Yenilik Araştırma Raporunu Buluş Sahiplerine ileterek süreç hakkında bilgilendirir, Yenilik Araştırma Raporunu değerlendirir;
 - o Yenilik Araştırma Raporuna göre buluşun yenilik unsuru var mı?
 - Yenilik unsuru yok ise;
 - Buluş Sahibi **Patent Uzmanı** ile mutabık mı?
 - o Mutabık ise;
 - BBF süreci kapanır.
 - FSMK’ya bilgi verilir.
 - Buluş Sahibi tarafından iyileştirme/geliştirme sözkonusu ise, Buluş Sahibi yeni bir BBF ile yeni bir başvuru yapabilir.
 - o Mutabık değil ise (Buluş Sahibinin başvuruya devam etme niyetini beyan etmesi halinde);
 - FSMK nihai kararı verir.
 - Serbest Buluş
 - Hizmet Buluşu
 - Yenilik unsuru var ise;
 - **Patent Uzmanı** fikrin yenilik unsuru barındırdığını ifade eden Yenilik Araştırma Raporu ile BBF’yi FSMK öncesi **Teknoloji Lisanslama Uzmanı**’na iletilir.
 - **Teknoloji Lisanslama Uzmanı** buluş konusunun kendi uzmanlık alanı içerisinde olması durumunda;
 - o Gerekli gördüğü durumda Buluş Sahibinden bir toplantı veya sunum talep eder ve gerekli diğer araştırmaları yaparak Buluşun Ticari Değerlemesini yapar, FSMK toplantısına katılarak iletir.
 - o **Patent Uzmanı** fikrin Yenilik Unsuru barındırdığını ifade eden Yenilik Araştırma Raporu ile BBF’yi FSMK toplantısına sunar.
 - Kendi uzmanlık alanı içerisinde olmaması durumunda;
 - o Buluş konusu için geçici kurul üyesine konuyu yönlendirir ve geçici kurul üyesinin FSMK’ya katılımı konusunda **Patent Uzmanını** bilgilendirir. Patent Uzmanı geçici üyenin katılımını sağlar ve geçici üye Ticari Değerleme notunu FSMK’ya sunar.

	BULUŞ ve TASARIM BİLDİRİMİ ve DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ P03-TTO-000	Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 12
---	--	--

7.5. Tasarım Bildirim Değerlendirme Süreci

- **Patent Uzmanı** Yenilik Araştırma Raporunu hazırlar ve “araştırma tarihi”, “araştırmayı yapan” bilgileri ile birlikte MEBİS’e yükler.
- **Patent Uzmanı** hizmet alımı sonucu Patent ofisinin hazırlamış olduğu Yenilik Araştırma Raporunun yine MEBİS’e bilgi girişini yapar.
- **Patent Uzmanı** Yenilik Araştırma Raporunu Buluş Sahiplerine ileterek süreç hakkında bilgilendirir, Yenilik Araştırma Raporunu değerlendirir.

8. Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu Değerlendirme Süreci

(1) BBF :

- **Patent Uzmanı**, yapılan başvuruların tarihini de dikkate alarak her bir BBF’nin başvuru tarihinden itibaren 3 (üç) ay geçmeden önce FSMK’nın toplanmasını planlar ve organize eder.
- Buluş Sahibinden FSMK için sunum talep edilirse;
 - o Buluş sahibi FSMK’da sunum yapar.
- **FSMK**;
 - o Buluş fikrinin;
 - Teknik problem ve getirilen çözüm,
 - Teknik çözümün uygulanabilirliği,
 - Tekniğin bilinen durumuna göre buluşun yenilik seviyesi
 - Buluş basamağı
 - Teknik etki
 - Sanayiye uygulanabilirlik
 - Ticarileşme potansiyeli,
 - Pazar durumu,
 - Diğer hususlar,

dikkate alarak başvurunun serbest buluş ya da hizmet buluşu olmasına karar verir.

Hizmet Buluşu olmasına karar verilirse; Üniversitenin hak sahipliği talebi kararı, BBF’nin **Patent Uzmanına** mevzuata uygun olarak yazılı ve ıslak imzalı teslimi tarihinden itibaren 4 (Dört) Ay içinde buluş sahiplerine yazılı olarak bildirilir.

- Buluşun Hizmet buluşu olarak kabul edilmesi halinde;

- Üniversitenin Hak sahipliği karar tarihinden itibaren 4 (dört) Ay içinde, Buluşçu ile Üniversitenin anlaşması halinde en geç 6 (altı) ay içinde Üniversite başvuru sahibi olarak TTO kanalıyla patent başvurusunda bulunur.
- Buluş Sahibine Gelir Paylaşım Modeli ve/veya alternatif olarak Buluş Primi teklif edilir.


- **Patent Uzmanı** Buluş sahibi/sahiplerine GPS'yi iletir, imzalı olarak MEBİS'e yükler.
- Buluş Sahibinin Buluş Primini kabul etmesi durumunda;
 - Buluş Prim tutarına karar verilir.
 - Buluş Tescil Prosedürüne göre işlem adımları takip edilir.
 - Tescil Başvurusunu takiben Buluş Sahibine 2 (iki) ay içerisinde Buluş Primi ödemesi yapılır.
- Teknoloji Lisanslama Prosedürüne göre işlem adımları takip edilir.
- Buluşun Serbest Buluş olarak kabul edilmesi halinde;
 - Buluş Sahibi Buluş üzerindeki tasarrufu konusunda özgür bırakılır.
 - Buluş Sahibi Buluş tescil sürecini Hizmet Sözleşmesi ile hizmet bedelini karşılayarak TTO aracılığıyla yürütebilir.
 - Hizmet bedeline karşılık GPS ile hak sahipliği paylaşımını kabul ederek Buluş tescil işlemlerini TTO aracılığıyla yürütebilir.

(2) TBF :

-Tasarım Bildirim Formları da **Patent Uzmanı** tarafından yenilik ve ayırt edici nitelik bakımından incelendikten sonra FSMK' da değerlendirilerek karara bağlanır.

9. Fikri ve Sınai Mülkiyet İtiraz Kurulu Süreci

- FSMK' nın buluşla ilgili hizmet buluşu veya Üniversitenin hak talebi kararına karşı, buluş sahipleri; söz konusu FSMK kararının kendilerine bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde, TTO **Patent Uzmanına**, varsa itirazlarını yazılı ve ayrıntılı olarak gerekçeleri ve ilgili belgeleri ile birlikte iletebilirler.
- TTO itirazın **FSMİK**' da görüşülüp karara bağlanmasını temin ederek, verilen kararı gerekçeleri ile birlikte buluş sahiplerine, 2 (iki) ay içinde yazılı olarak bildirir. Aksi halde buluş serbest buluş niteliği kazanır.

	<p align="center">BULUŞ ve TASARIM BİLDİRİMİ ve DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ P03-TTO-000</p>	<p>Güncelleme Tarihi : 05.01.2018 Güncelleme No : 0.1 Sorumlu Birim : TTO Sayfa : 12</p>
---	--	--

10.KAYITLAR

Üniversite'deki sürece ilişkin tüm belgeler, imzalı formlar ve dokümanlar TTO tarafından arşivlenir.

- BBF asılları
- TBF asılları
- İlgili Sözleşmeler
- İlgili FSMK Toplantı tutanakları
- İliili FSMİK Toplantı tutanakları

TTO'da klasör olarak tutulur, ayrıca MEBİS'e yüklenir.

11. GÖZDEN GEÇİRME

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu TTO'ya aittir. Gözden geçirme ve olası güncelleştirmeler yılda en fazla 2 defa veya yasal mevzuat değişiklikleri halinde gerektikçe yapılır.

12. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM/ONAY TABLOSU

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği Yapan
	05/01/2018	İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ FİKRİ ve SINAİ MÜLKİYET HAKLARININ YÖNETİMİ YÖNERGESİ çerçevesinde	Av. Safiye Soyupak-Patent Uzmanı

Dağıtım (İlgili Bölümler)	
Uygunluk Onayı (Kalite Dairesi):	Yürürlük Onayı (Rektörlük):