

H2020 PROJE ÖNERİSİ HAZIRLAMA ve PAYDAŞ BULMA KILAVUZU

İçindekiler

1. GİRİŞ.....	2
2. AVRUPA KOMİSYONUNA AİT “PARTICIPANT PORTAL” İÇİN ÜYELİK İŞLEMLERİ	3
3. UYGUN ÇAĞRININ BULUNMASI.....	5
4. PROJE ÖNERİSİ HAZIRLAMA.....	8
4.1. Çağrıya Uygun “Concept Note” Hazırlama.....	8
4.2. Proje Paydaşı/Koordinatör Arama	8
4.3. Proje Öneri Formu Hazırlıkları	8
4.4. Proje İş Paketlerinin Hazırlanması.....	8
4.5. Proje Bütçesinin Planlanması	9
4.6. Proje Yönetim Planının Hazırlanması.....	9
5. HAZIRLIĞI DEVAM EDEN PROJE İÇİN ORTAK OLMA.....	11
5.1. CORDIS Portaline Üyelik İşlemleri ve Proje Önerisi Paylaşma/Arama.....	11
5.2. FitForHealth Portaline Üyelik ve Proje Önerisini Paylaşma/Arama.....	17
5.3. Proje Pazarlarından Haberdar Olma.....	18
5.4. Konsorsiyum Kurma Amaçlı TÜBİTAK Seyahat Desteği	19
5.5. Projelerde Koordinatör Olmak için TÜBİTAK Desteği.....	22

1. GİRİŞ

Değerli Araştırmacılar!

Türkiye olarak paydaşı olduğumuz ve finansmanına katkı sağladığımız H2020 projelerinden ülke olarak yararlanma oranımız henüz arzu edilen seviyelerde değildir. Bu durumu gidermek için, TÜBİTAK başta olmak üzere çok sayıda destek sağlanmaktadır. Proje pazarlarına katılım, konsorsiyum oluşturma, proje öneri dosyasının incelenmesi, vb. pek çok konuda destekler mevcuttur. Ayrıca, H2020 ile ilgili çok sayıda proje hazırlama eğitimleri de düzenlenmektedir.

İstanbul Medipol Üniversitesi adına pek çok H2020 eğitimine katılım sağlayan TTO ekibimiz, farklı eğitimlerde sunulan bilgileri bir araya getirerek, araştırmacıların proje konusu seçmekten, kendilerine paydaş bulmaya kadar olan tüm süreçleri olabildiğince sade ve basit bir anlatımla bu kılavuzda bir araya getirmeye çalıştılar.

Kılavuzun sadece araştırmacılar için değil, TTO çalışanları için de yararlı olacağını umuyor, başvurularınızla daha detaylı bilgiye ihtiyaç duymanız halinde bizlere ulaşmanızı¹ rica ediyoruz.

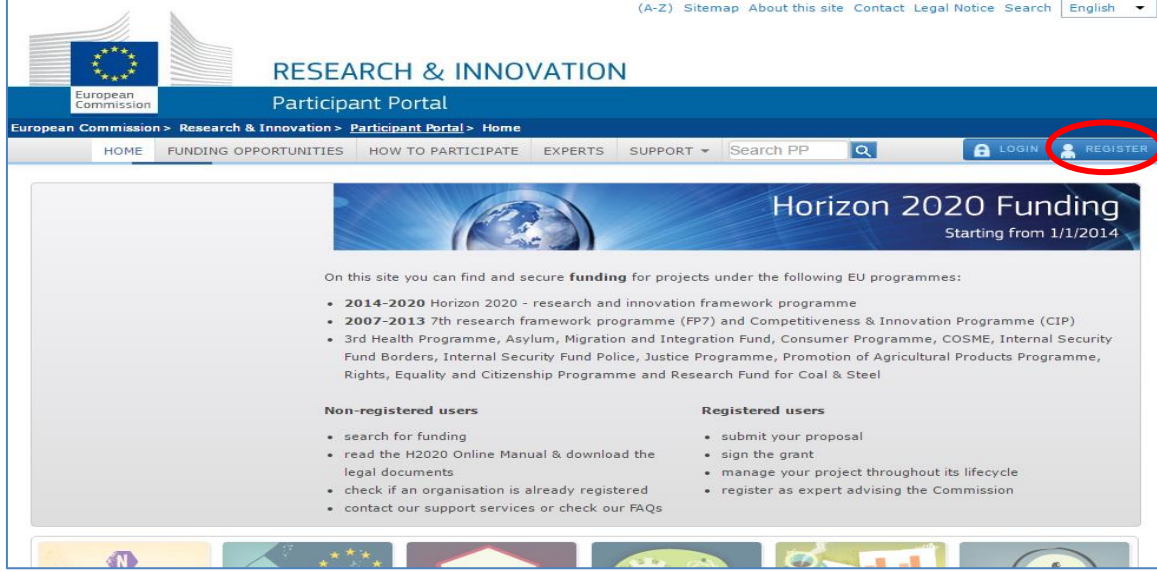
Yrd. Doç. Dr. İlker KÖSE

TTO Direktörü

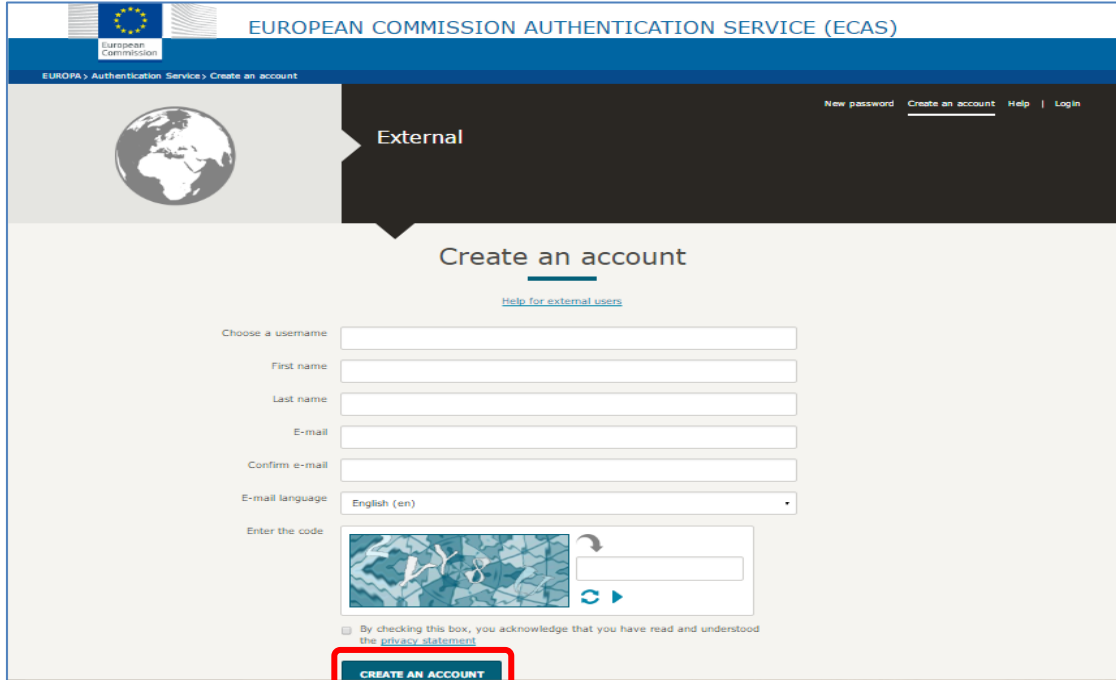
¹ AB Destekleri uzmanı Esra AĞRALI, esraagralli@medipol.edu.tr, dâhili:5348

2. AVRUPA KOMİSYONUNA AİT “PARTICIPANT PORTAL” İÇİN ÜYELİK İŞLEMLERİ

Avrupa Komisyonu resmi araştırmacı sistemi “Participant Portal” web sitesine <http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html> adresinden erişim sağlayarak “Register” sekmesinden üyelik işlemlerini gerçekleştirmeliyiz.



Böylelikle European Commission Authentication Service (ECAS) hesabımızı oluşturmuş oluyoruz.



Hesabımızı oluşturduktan sonra ana sayfadaki “Login” sekmesinden giriş yapabiliriz.



3. UYGUN ÇAĞRININ BULUNMASI

Proje konumuza uygun alt başlık ve çağrılar bulmak için ana sayfadaki “Funding Opportunities” sekmesine giriş yapıyoruz.



Açılan ekranın sol tarafında yer alan çağrı başlıklarından H2020 programını seçiyoruz.

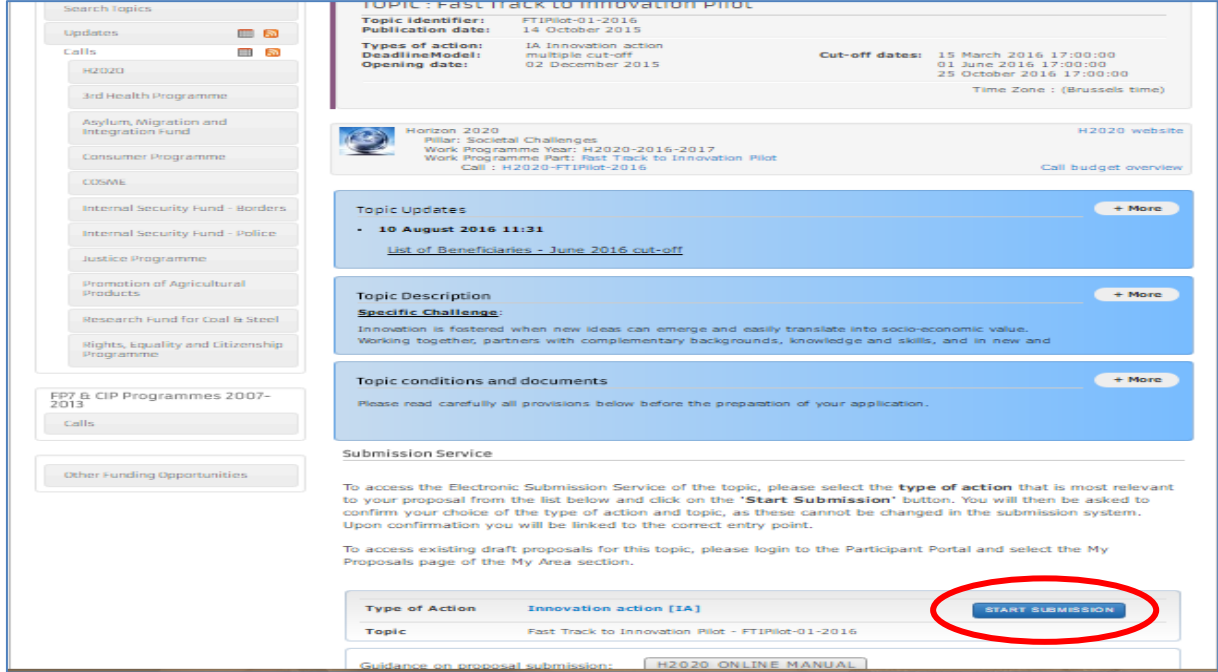


Açılan sayfadaki filtreleme kutucuğundan proje önerimizin alanına uygun olan ana çağrı başlığını seçiyoruz (ERC, Industrial Leadership, Marie Curie vb.) ve alt tarafında çıkan alt çağrılardan projemize uygun çağrıyla seçiyoruz.



Seçilen çağrıda bir kez daha alt başlıklar bulunuyor. Bu çağrı başlığını tıkladığımızda çağrı detaylarına ulaşabiliyoruz (Başvuru tarihleri, bütçesi, open-forthcoming vb.).

Sonrasında dilediğimiz çağrıyı tıklayarak çağrının amacı, kapsamı, vb. detaylı bilgilerin yer aldığı sayfaya ulaşıyor ve oradan “Start Submission” sekmesine tıklayarak projemizi sisteme girmeye başlıyoruz.



Search topics

Updates

Calls

H2020

3rd Health Programme

Asylum, Migration and Integration Fund

Consumer Programme

COSME

Internal Security Fund - Borders

Internal Security Fund - Police

Justice Programme

Promotion of Agricultural Products

Research Fund for Coal & Steel

Rights, Equality and Citizenship Programme

FP7 & CIP Programmes 2007-2013

Calls

Other Funding Opportunities

TOPIC : Fast Track to Innovation Pilot

Topic Identifier: FTIPilot-01-2016
Publication date: 14 October 2015
Types of action: IA Innovation action
DeadlineModel: multiple cut-off
Opening date: 02 December 2015
Cut-off dates: 15 March 2016 17:00:00
01 June 2016 17:00:00
25 October 2016 17:00:00
Time Zone : (Brussels time)

Horizon 2020
Pillar: Societal Challenges
Work Programme Year: H2020-2016-2017
Work Programme Part: Fast Track to Innovation Pilot
Call : H2020-FTIPilot-2016
H2020 website
Call budget overview

Topic Updates [+ More](#)

• **10 August 2016 11:31**
[List of Beneficiaries - June 2016 cut-off](#)

Topic Description [+ More](#)

Specific Challenge:
Innovation is fostered when new ideas can emerge and easily translate into socio-economic value. Working together, partners with complementary backgrounds, knowledge and skills, and in new and

Topic conditions and documents [+ More](#)

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

Submission Service

To access the Electronic Submission Service of the topic, please select the **type of action** that is most relevant to your proposal from the list below and click on the **'Start Submission'** button. You will then be asked to confirm your choice of the type of action and topic, as these cannot be changed in the submission system. Upon confirmation you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Participant Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Type of Action **Innovation action [IA]** [START SUBMISSION](#)

Topic Fast Track to Innovation Pilot - FTIPilot-01-2016

Guidance on proposal submission: [H2020 ONLINE MANUAL](#)

4. PROJE ÖNERİSİ HAZIRLAMA

4.1. Çağrıya Uygun “Concept Note” Hazırlama

Partner bulmak ya da var olan bir projeye partner olarak dahil olabilmek için öncelikle projemizin kapsamını belirten bir “Concept Note” hazırlayarak projemizin duyurusunu yapmamız gerekiyor. Örnek bir şablon, kılavuz ekinde paylaşılan klasörde yer almaktadır (*H2020_CONCEPT_NOTE_Example.docx*)².

4.2. Proje Paydaşı/Koordinatör Arama

Proje için ön çalışmamızı tamamladıktan sonra, projemiz için paydaş bulmak veya benzer bir alanda çalışan bir gruba partner olarak dahil olmak gerekmektedir. Bu aşamada yapılacak işlemler, “*Hazırlığı Devam Eden Proje İçin Ortak Olma*” başlığı altında detaylı olarak anlatılacaktır.

4.3. Proje Öneri Formu Hazırlıkları

Proje Önerisi örnek formu için dikkat edilmesi gereken hususlara aşağıdaki dosyalardan erişebilirsiniz³. Kılavuz ekinde de verilen aşağıdaki örnek başvuru formlarına Participant Portal’dan de ulaşılabilir.

- *IMS-3 AB Intro&Wrapup.pdf*
- *IMS-3 MSS 2 Impact.pdf*
- *IMS-3 MSS 3 Ethics.pdf*
- *IMS-3 TW 1 Project Concept.pdf*

Özellikle değerlendirme kriterlerinde en dikkat edilen noktalardan biri “Impact” kısmıdır. Burada özellikle H2020 çağrı metninde yer alan beklenen etkiler kısmındaki ifadelerle vurgular yaparak projemizin etkisini, yenilikçi tarafını ve özellikle Avrupa’ya faydalarını somut şekilde anlatmamız beklenmektedir.

4.4. Proje İş Paketlerinin Hazırlanması

Proje iş paketlerinizi hazırlarken temelde şu sorulara cevap verilmeli:

1. Projenin kapsamı nedir ve hangi işler yapılacak?
2. Yapılacak işler nasıl organize edilecek?
3. İşler nasıl rapor edilecek ve doğruluğu nasıl teyit edilecek?
4. Bir şeyler yanlış gittiğinde nasıl riskler doğabilir?

İş paketleri hazırlanırken kullanılacak araçlar ve detaylı bilgiye kılavuz ekinde yer alan *IMS-3 OS 1 Project Workplan.pdf*⁴ dosyasından ulaşabilirsiniz. Ayrıca gerekli araçlardan olan “Gantt Chart” örneğine de *H2020 WBS - Gantt Charts Template.xlsx*⁵ dosyasından ulaşabilirsiniz.

² Şablon Turkey in H2020 Projesinin IMS-3. Event eğitimlerinden alıntıdır.

³ Eğitim sunumları Turkey in H2020 Projesinin IMS-3. Event eğitimlerinden alıntıdır.

⁴ Eğitim sunumları Turkey in H2020 Projesinin IMS-3. Event eğitimlerinden alıntıdır.

4.5. Proje Bütçesinin Planlanması

H2020 Proje bütçesindeki giderler, “**Direct Costs**” ve “**Indirect Costs**” olmak üzere ikiye ayrılır.

Direct Costs; kapsamında yapılan harcamalar belgelendirilmek zorundadır. Personel, seyahat, ekipman/cihaz, ürün/hizmet alımları, alt sözleşme/taşeronluk vb. harcamaları bu kapsamda sayılır.

Indirect Costs; ise belgelendirme zorunluluğu bulunmayan, indirilecek KDV, dalgalanma ve kur farkından oluşabilecek kayıplar, faiz borcu, gelecekteki kayıp ve borçlara karşı alınan önlemler vb. kapsayan harcamalardır.

Bütçe planlaması ile ilgili detaylı sunuma kılavuzun ekinde yer alan **IMS-3 OS 2 Budget Preparation.pdf**⁶ dosyasından ulaşabilirsiniz.

Ayrıca, yine kılavuz ekinde yer alan **H2020 BUDGET - Template.xlsx**⁷ dosyası ile örnek bir bütçe tablosunu inceleyebilirsiniz.

4.6. Proje Yönetim Planının Hazırlanması

Proje Yönetim Planı hazırlanırken birkaç temel noktaya dikkat etmemiz gerekiyor. Bu noktalar;

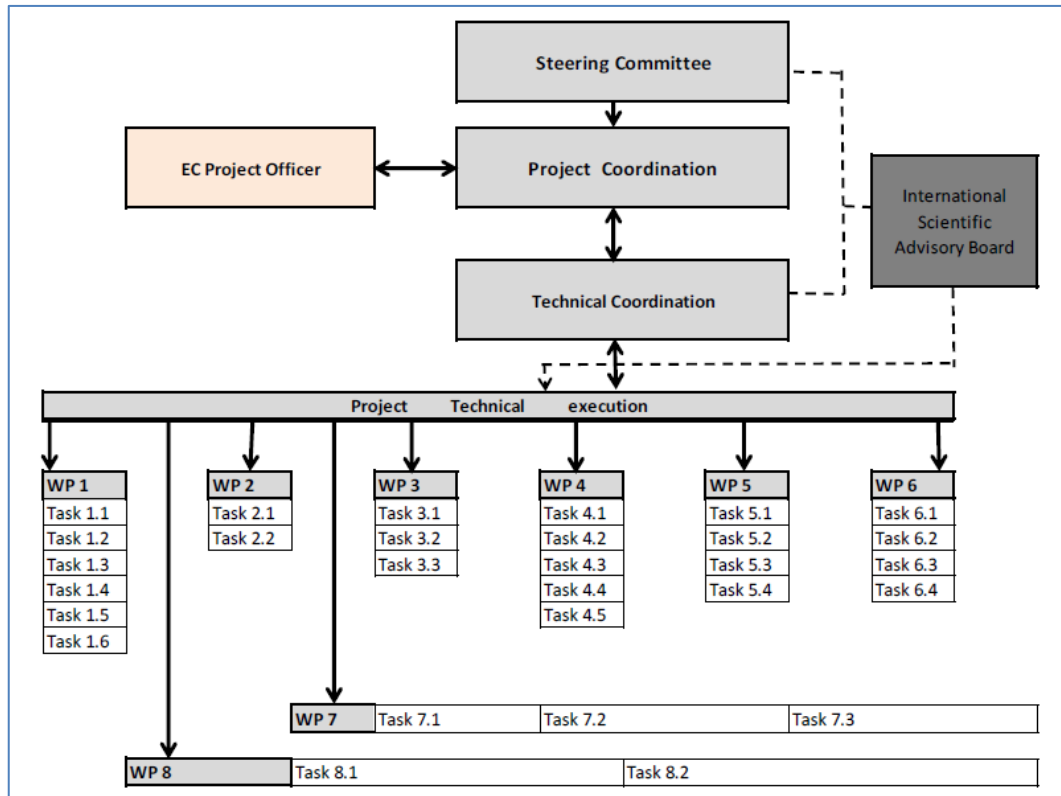
1. Projenizin kapsamı, amacı ve bu amaçlara yönelik tanımlamanın net bir şekilde yapılması
2. Proje Yönetim Planının yapısının oluşturulması
3. Yönetim ve karar verme prosedürlerinin belirlenmesi
4. Zaman yönetimi için araçların belirlenmesi

Bir projenin yönetim yapısı aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi oluşturulur. Buna göre, bir projede idari komite, proje koordinatörü ve teknik koordinasyonu yapacak bir ekibin oluşturulması esas alınarak yönetim ve organizasyon şeması oluşturulmalıdır.

⁵ Şablon Turkey in H2020 Projesinin IMS-3. Event eğitimlerinden alınmıştır.

⁶ Eğitim sunumları Turkey in H2020 Projesinin IMS-3. Event eğitimlerinden alınmıştır.

⁷ Şablon Turkey in H2020 Projesinin IMS-3. Event eğitimlerinden alınmıştır.



Proje Yönetim Planının hazırlanmasında dikkat edilmesi gerek noktalar ile ilgili detaylara da kılavuz ekide yer alan **IMS-3 MSS 1 Management.pdf⁸** sunumundan ulaşabilirsiniz.

⁸ Eğitim sunumları Turkey in H2020 Projesinin IMS-3. Event eğitimlerinden alıntıdır.

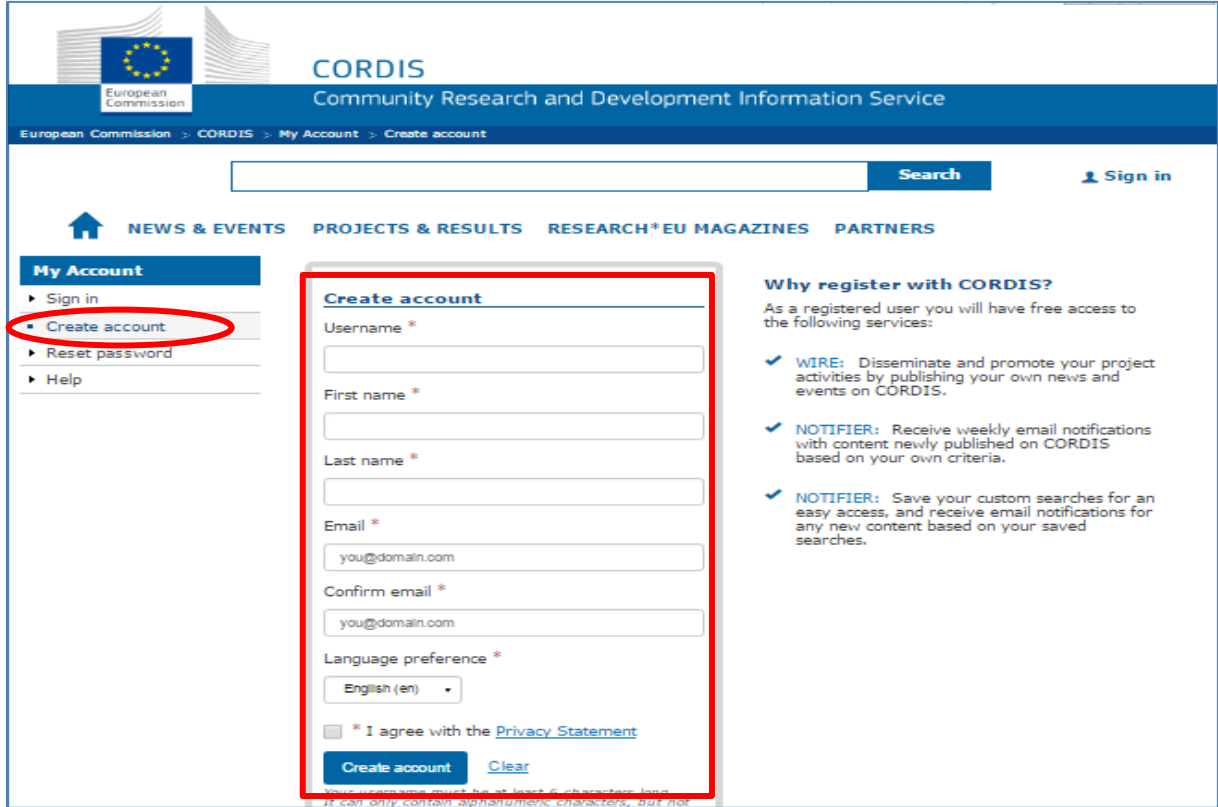
5. HAZIRLIĞI DEVAM EDEN PROJE İÇİN ORTAK OLMA

5.1. CORDIS Portaline Üyelik İşlemleri ve Proje Önerisi Paylaşma/Arama

CORDIS üzerinden proje önerinizi paylaşabilir, fikrinize uygun diğer proje önerilerini arayabilirsiniz. Öncelikle belirtilmeliyiz ki, Komisyonun Araştırma-Geliştirme Bilgi Servisi (CORDIS)'e giriş için "Participant Portal" hesabınızdan ayrı bir hesap açılması gereklidir. CORDIS'e http://cordis.europa.eu/home_en.html linkini tıklayarak erişim sağlayabilirsiniz.

Açılan ana sayfada üyelik için **"Sign In"** linkini tıklayarak, ardından da açılan ekranda **"Create an Account"** düğmesini tıklayarak üyelik bilgilerimizi girebiliriz. Hesabı oluşturduktan sonra e-mailimize gelen aktivasyon linkini tıklayarak üyeliği aktif hale getirmemiz gerekiyor.





CORDIS
Community Research and Development Information Service

European Commission > CORDIS > My Account > Create account

Search Sign in

NEWS & EVENTS PROJECTS & RESULTS RESEARCH*EU MAGAZINES PARTNERS

My Account

- Sign in
- Create account**
- Reset password
- Help

Create account

Username *

First name *

Last name *

Email *

Confirm email *

Language preference *

English (en)

☐ I agree with the [Privacy Statement](#)

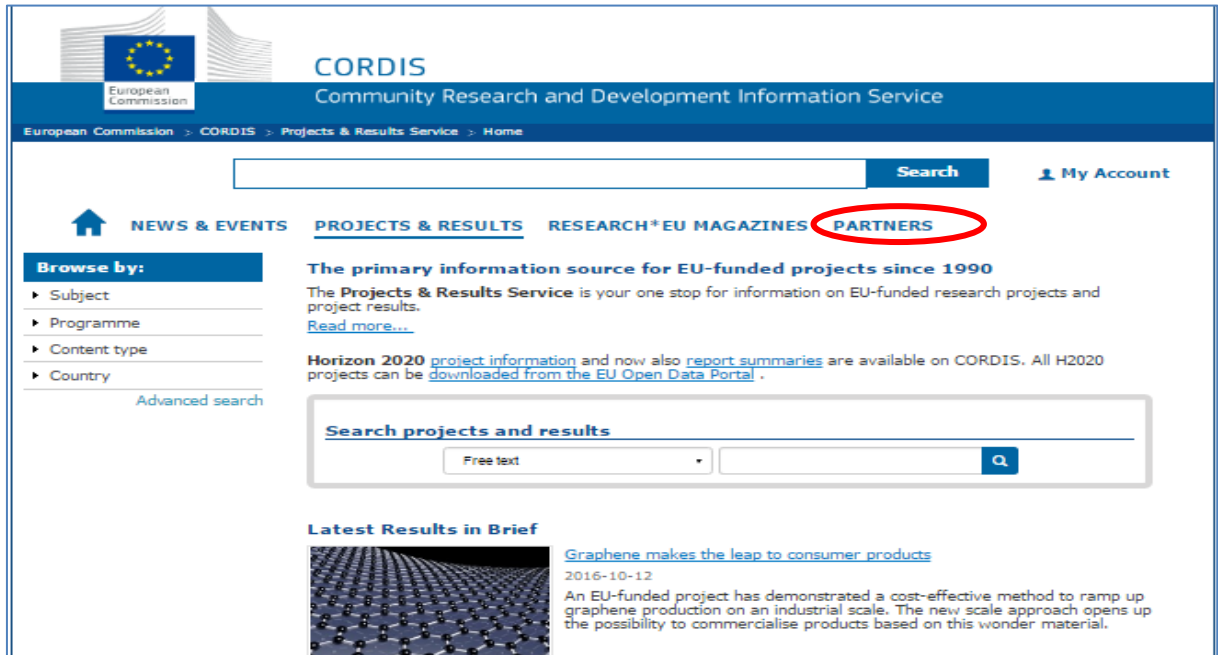
Create account Clear

Why register with CORDIS?

As a registered user you will have free access to the following services:

- ✓ **WIRE:** Disseminate and promote your project activities by publishing your own news and events on CORDIS.
- ✓ **NOTIFIER:** Receive weekly email notifications with content newly published on CORDIS based on your own criteria.
- ✓ **NOTIFIER:** Save your custom searches for an easy access, and receive email notifications for any new content based on your saved searches.

Üyeliği gerçekleştirdikten sonra ana sayfadaki “Partners” linkinden ortak arayışına başlayabiliriz.



CORDIS
Community Research and Development Information Service

European Commission > CORDIS > Projects & Results Service > Home

Search My Account

NEWS & EVENTS PROJECTS & RESULTS RESEARCH*EU MAGAZINES **PARTNERS**

Browse by:

- Subject
- Programme
- Content type
- Country

Advanced search

The primary information source for EU-funded projects since 1990

The **Projects & Results Service** is your one stop for information on EU-funded research projects and project results.
[Read more...](#)

Horizon 2020 [project information](#) and now also [report summaries](#) are available on CORDIS. All H2020 projects can be [downloaded from the EU Open Data Portal](#).

Search projects and results

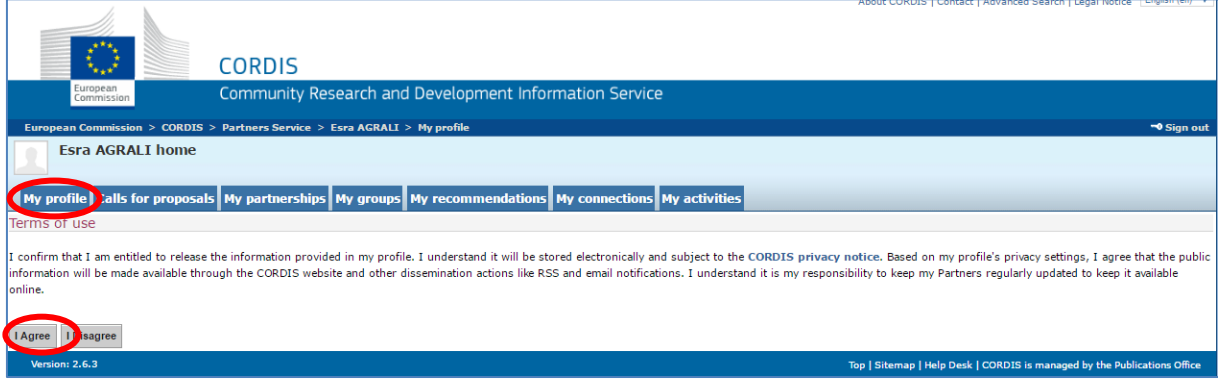
Free text

Q

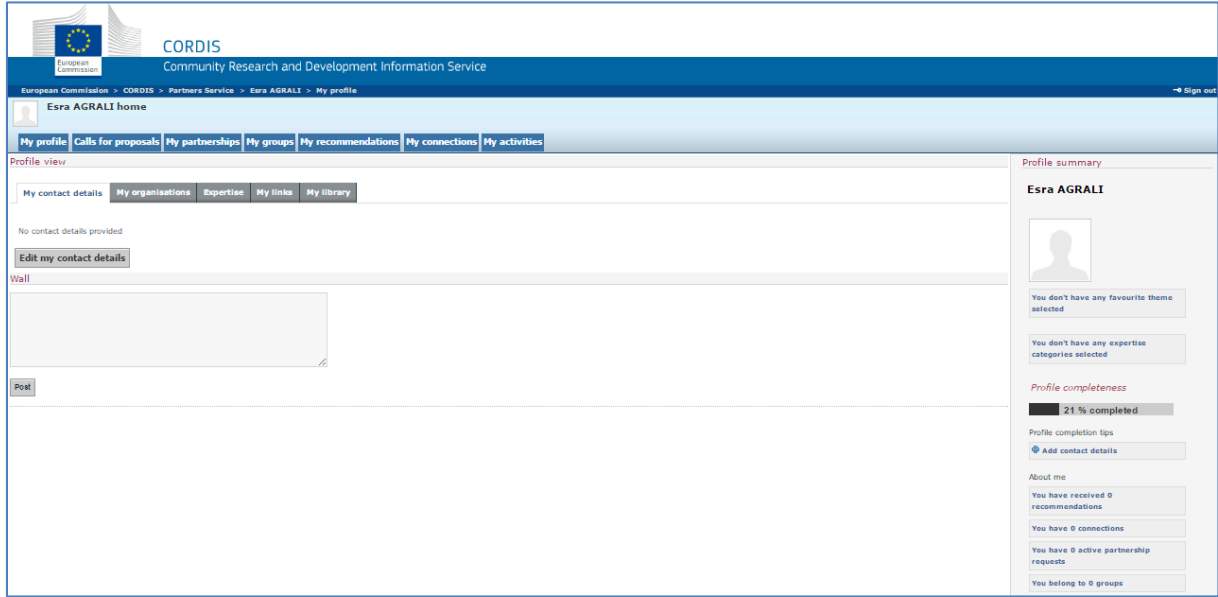
Latest Results in Brief

Graphene makes the leap to consumer products
2016-10-12
An EU-funded project has demonstrated a cost-effective method to ramp up graphene production on an industrial scale. The new scale approach opens up the possibility to commercialise products based on this wonder material.

Hesabımıza giriş yaptıktan sonra **“My Profile”** sekmesinden **“I Agree”** sekmesini tıklayarak kendi araştırmacı profilimizi oluşturmaya başlayabiliriz.

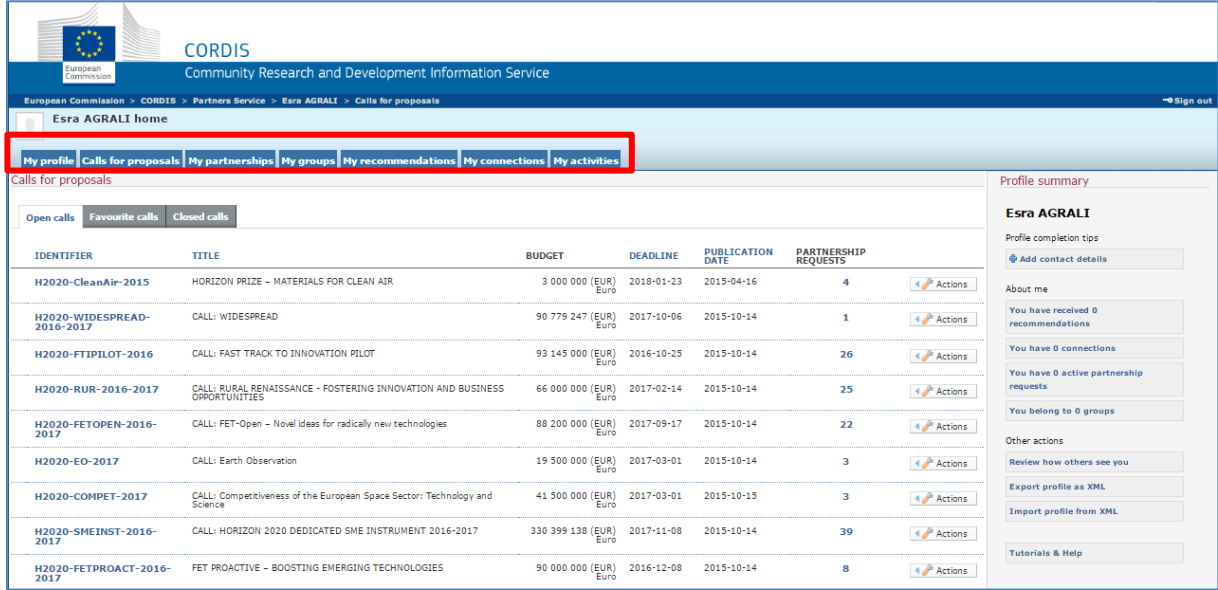


The image shows the CORDIS 'My Profile' page. At the top, there's a header with the European Commission logo and the text 'CORDIS Community Research and Development Information Service'. Below this, a navigation bar shows 'European Commission > CORDIS > Partners Service > Esra AGRALI > My profile'. The main content area has a sidebar with 'My profile' highlighted, and other links like 'Calls for proposals', 'My partnerships', 'My groups', 'My recommendations', 'My connections', and 'My activities'. The main content area contains a 'Terms of use' section with a paragraph of text and a red circle around the 'I Agree' button. At the bottom, there's a footer with 'Version: 2.6.3' and 'Top | Sitemap | Help Desk | CORDIS is managed by the Publications Office'.



The image shows the CORDIS 'Profile view' page. The header is the same as the previous page. The navigation bar shows 'European Commission > CORDIS > Partners Service > Esra AGRALI > My profile'. The main content area has a sidebar with 'My profile' highlighted, and other links like 'Calls for proposals', 'My partnerships', 'My groups', 'My recommendations', 'My connections', and 'My activities'. The main content area is divided into two sections: 'Profile view' on the left and 'Profile summary' on the right. The 'Profile view' section has a 'My contact details' tab, which is currently selected. It shows 'No contact details provided' and a button to 'Edit my contact details'. Below this is a 'Wall' section with a 'Post' button. The 'Profile summary' section shows 'Esra AGRALI' with a profile picture placeholder. It includes a 'Profile completeness' bar showing '21 % completed' and a list of completion tips: 'You don't have any favourite theme selected', 'You don't have any expertise categories selected', 'You have received 0 recommendations', 'You have 0 connections', 'You have 0 active partnership requests', and 'You belong to 0 groups'.

Aynı şekilde Proje önerileri için çağrılara, koordinatör ya da ortak arayan projelere de buradan ulaşabiliriz.



European Commission > CORDIS > Partners Service > Esra AGRALI > Calls for proposals

Esra AGRALI home

My profile | **Calls for proposals** | My partnerships | My groups | My recommendations | My connections | My activities

Calls for proposals

Open calls | Favourite calls | Closed calls

IDENTIFIER	TITLE	BUDGET	DEADLINE	PUBLICATION DATE	PARTNERSHIP REQUESTS	
H2020-CleanAir-2015	HORIZON PRIZE - MATERIALS FOR CLEAN AIR	3 000 000 (EUR) Euro	2018-01-23	2015-04-16	4	Actions
H2020-WIDESPREAD-2016-2017	CALL: WIDESPREAD	90 779 247 (EUR) Euro	2017-10-06	2015-10-14	1	Actions
H2020-FETPILOT-2016	CALL: FAST TRACK TO INNOVATION PILOT	93 145 000 (EUR) Euro	2016-10-25	2015-10-14	26	Actions
H2020-RUR-2016-2017	CALL: RURAL RENAISSANCE - FOSTERING INNOVATION AND BUSINESS OPPORTUNITIES	66 000 000 (EUR) Euro	2017-02-14	2015-10-14	25	Actions
H2020-FETOPEN-2016-2017	CALL: FET-Open - Novel ideas for radically new technologies	88 200 000 (EUR) Euro	2017-09-17	2015-10-14	22	Actions
H2020-EQ-2017	CALL: Earth Observation	19 500 000 (EUR) Euro	2017-03-01	2015-10-14	3	Actions
H2020-COMPET-2017	CALL: Competitiveness of the European Space Sector: Technology and Science	41 500 000 (EUR) Euro	2017-03-01	2015-10-15	3	Actions
H2020-SMEINST-2016-2017	CALL: HORIZON 2020 DEDICATED SME INSTRUMENT 2016-2017	330 399 138 (EUR) Euro	2017-11-08	2015-10-14	39	Actions
H2020-FETPROACT-2016-2017	FET PROACTIVE - BOOSTING EMERGING TECHNOLOGIES	90 000 000 (EUR) Euro	2016-12-08	2015-10-14	8	Actions

Profile summary

Esra AGRALI

Profile completion tips

[Add contact details](#)

About me

You have received 0 recommendations

You have 0 connections

You have 0 active partnership requests

You belong to 0 groups

Other actions

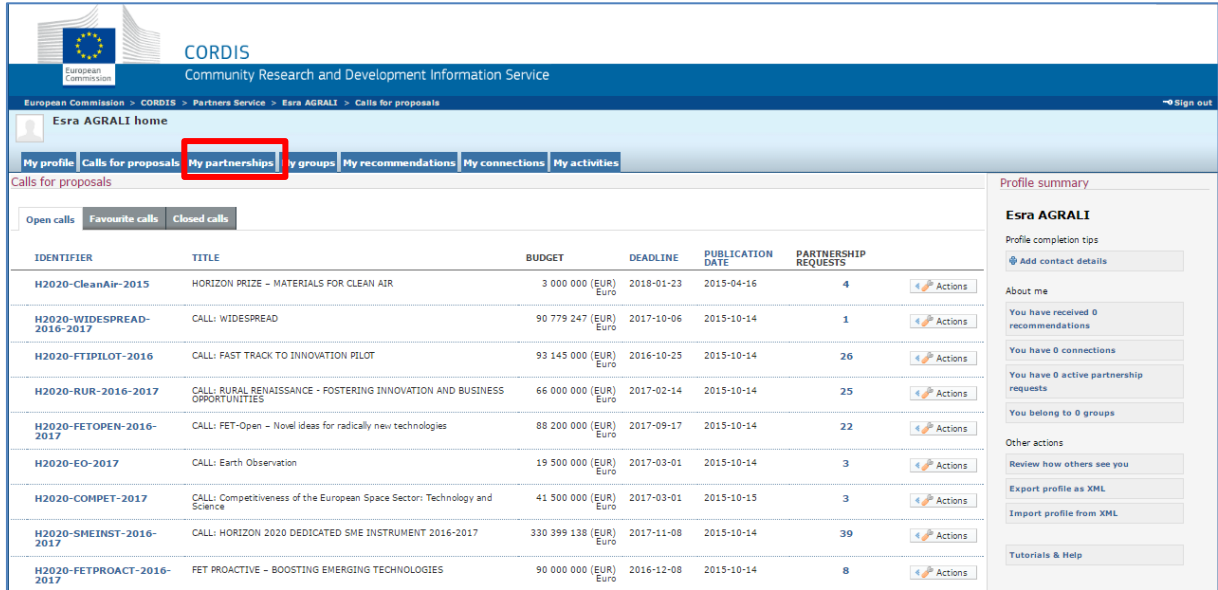
[Review how others see you](#)

[Export profile as XML](#)

[Import profile from XML](#)

[Tutorials & Help](#)

İşaretili gösterilen satırda “My Partnerships” linkinden projemiz için ortaklık talebinde bulunabiliriz.



European Commission > CORDIS > Partners Service > Esra AGRALI > Calls for proposals

Esra AGRALI home

My profile | **My partnerships** | My groups | My recommendations | My connections | My activities

Calls for proposals

Open calls | Favourite calls | Closed calls

IDENTIFIER	TITLE	BUDGET	DEADLINE	PUBLICATION DATE	PARTNERSHIP REQUESTS	
H2020-CleanAir-2015	HORIZON PRIZE - MATERIALS FOR CLEAN AIR	3 000 000 (EUR) Euro	2018-01-23	2015-04-16	4	Actions
H2020-WIDESPREAD-2016-2017	CALL: WIDESPREAD	90 779 247 (EUR) Euro	2017-10-06	2015-10-14	1	Actions
H2020-FETPILOT-2016	CALL: FAST TRACK TO INNOVATION PILOT	93 145 000 (EUR) Euro	2016-10-25	2015-10-14	26	Actions
H2020-RUR-2016-2017	CALL: RURAL RENAISSANCE - FOSTERING INNOVATION AND BUSINESS OPPORTUNITIES	66 000 000 (EUR) Euro	2017-02-14	2015-10-14	25	Actions
H2020-FETOPEN-2016-2017	CALL: FET-Open - Novel ideas for radically new technologies	88 200 000 (EUR) Euro	2017-09-17	2015-10-14	22	Actions
H2020-EQ-2017	CALL: Earth Observation	19 500 000 (EUR) Euro	2017-03-01	2015-10-14	3	Actions
H2020-COMPET-2017	CALL: Competitiveness of the European Space Sector: Technology and Science	41 500 000 (EUR) Euro	2017-03-01	2015-10-15	3	Actions
H2020-SMEINST-2016-2017	CALL: HORIZON 2020 DEDICATED SME INSTRUMENT 2016-2017	330 399 138 (EUR) Euro	2017-11-08	2015-10-14	39	Actions
H2020-FETPROACT-2016-2017	FET PROACTIVE - BOOSTING EMERGING TECHNOLOGIES	90 000 000 (EUR) Euro	2016-12-08	2015-10-14	8	Actions

Profile summary

Esra AGRALI

Profile completion tips

[Add contact details](#)

About me

You have received 0 recommendations

You have 0 connections

You have 0 active partnership requests

You belong to 0 groups

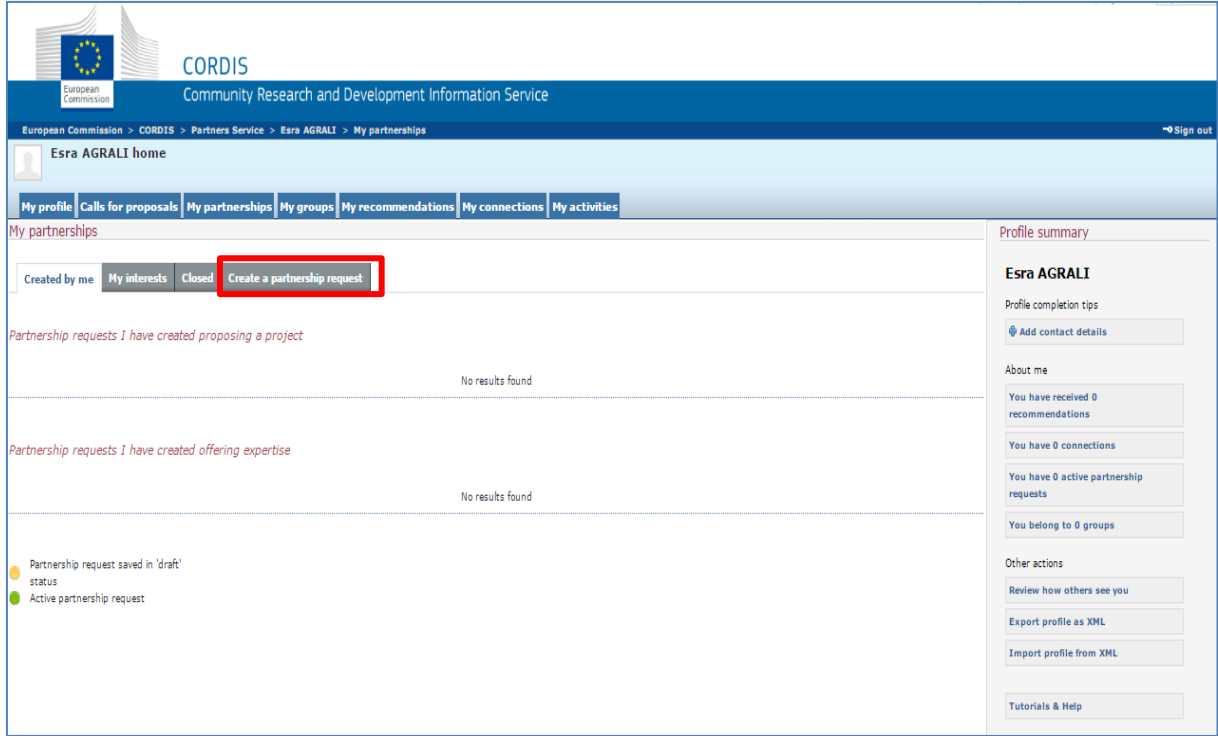
Other actions

[Review how others see you](#)

[Export profile as XML](#)

[Import profile from XML](#)

[Tutorials & Help](#)



 **CORDIS**
Community Research and Development Information Service

European Commission > CORDIS > Partners Service > Esra AGRALI > My partnerships [Sign out](#)

Esra AGRALI home

[My profile](#) [Calls for proposals](#) [My partnerships](#) [My groups](#) [My recommendations](#) [My connections](#) [My activities](#)

My partnerships

[Created by me](#) [My interests](#) [Closed](#) [Create a partnership request](#)

Partnership requests I have created proposing a project

No results found

Partnership requests I have created offering expertise

No results found

 Partnership request saved in 'draft' status
 Active partnership request

Profile summary

Esra AGRALI

Profile completion tips

[Add contact details](#)

About me

You have received 0 recommendations

You have 0 connections

You have 0 active partnership requests

You belong to 0 groups

Other actions

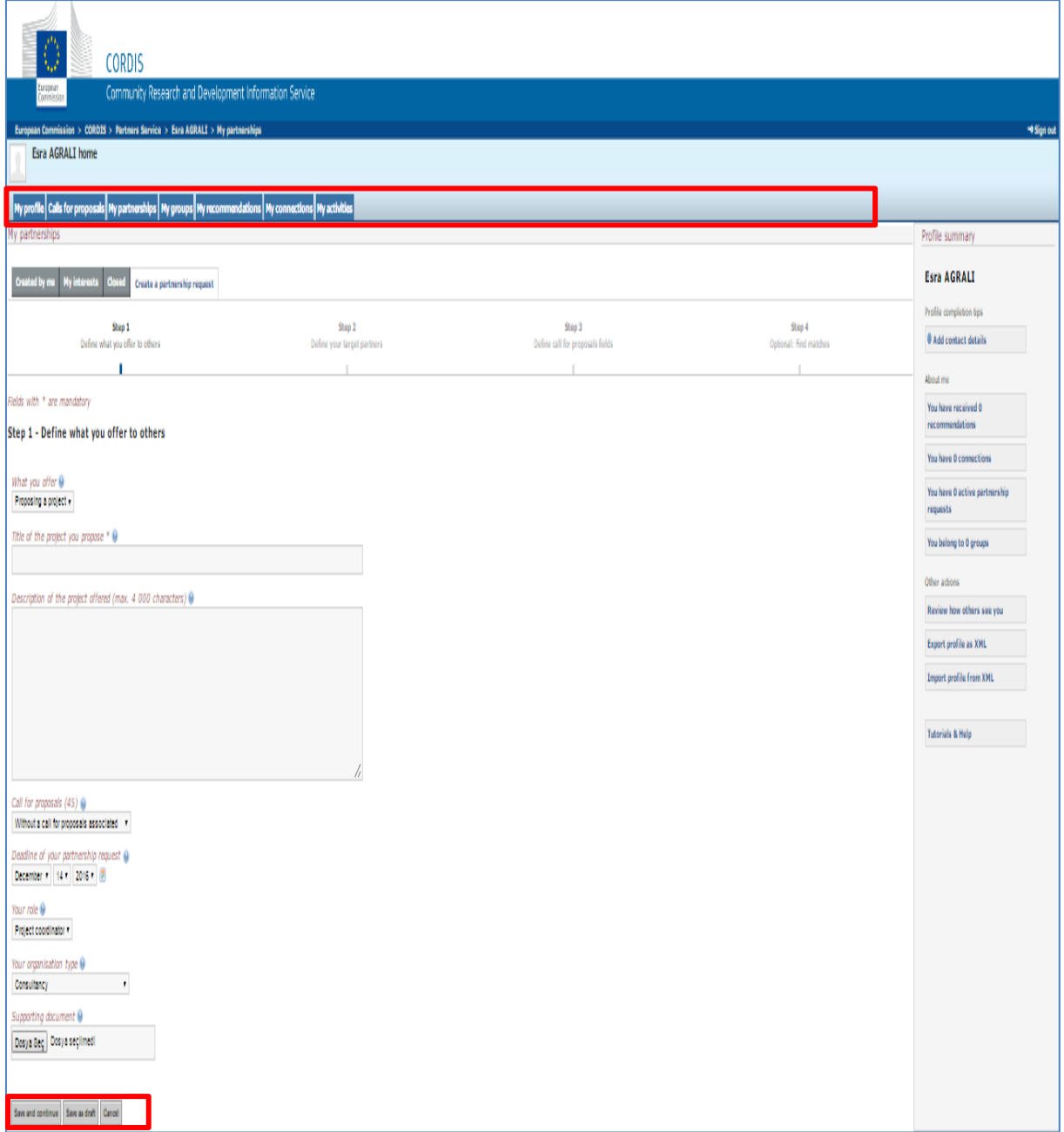
[Review how others see you](#)

[Export profile as XML](#)

[Import profile from XML](#)

[Tutorials & Help](#)

Buradan gerekli bilgileri adım adım girerek kaydımızı oluşturuyor ve talebimizi duyurmuş oluyoruz.



The screenshot shows the CORDIS (Community Research and Development Information Service) website. The user is logged in as Esra AGRALI. The main navigation bar includes links for 'My profile', 'Calls for proposals', 'My partnerships', 'My groups', 'My recommendations', 'My connections', and 'My activities'. The 'My partnerships' section is active, showing a progress bar with four steps: Step 1 (Define what you offer to others), Step 2 (Define your target partners), Step 3 (Define call for proposals fields), and Step 4 (Optional: Find matches). The 'Step 1' section is currently selected, and the user is prompted to 'Define what you offer to others'. The form includes fields for 'What you offer', 'Title of the project you propose', and 'Description of the project offered'. The 'Call for proposals' section shows a dropdown menu for 'Without a call for proposals associated' and a date selector for 'Deadline of your partnership request' set to December 14, 2016. The 'Your role' section shows a dropdown menu for 'Project coordinator'. The 'Your organisation type' section shows a dropdown menu for 'Consultancy'. The 'Supporting document' section shows a file upload button. The 'Save and continue' button is highlighted with a red box.

5.2. FitForHealth Portaline Üyelik ve Proje Önerisini Paylaşma/Arama

Özellikle sağlık alanında bir proje hazırlığında iseniz ve bu alanda konsorsiyum kurmak ya da ortak arayan bir projeye dahil olmak istiyorsanız <http://www.fitforhealth.eu/> "FitForHealth" portaline erişebilir, buradan üyelik alarak ve akabinde işaretli linklerden gerekli adımları izleyerek partner arayışına başlayabilirsiniz.

FitForHealth 2.0 portaline üyelik ve proje önerisini paylaşma/arama için gerekli adımlar aşağıda belirtilmiştir:

- Partner Search:** Üyelik ve proje önerisini paylaşma/arama için kullanılan bölüme.
- Free of Charge:** Üyelik ve proje önerisini paylaşma/arama için ücretsizdir.
- What are you looking for?:** Arama için kullanılan bölüme.
- Search:** Arama için kullanılan butona.
- Latest News:** En son haberler bölümü.
- Testimonies of SMEs:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Deneyimleri bölümü.
- Upcoming Events:** Yaklaşan etkinlikler bölümü.
- Horizon 2020:** Horizon 2020 programı bölümü.
- Collaborations:** İşbirlikler bölümü.
- Latest Webinars:** En son webinars bölümü.
- Links:** Linkler bölümü.

Red box ile belirtilen bölümler, üyelik ve proje önerisini paylaşma/arama için kullanılan bölümlerdir:

- Publish Your Profile:** Profilinizi paylaşma bölümü.
- Publish Your Project:** Proje önerisini paylaşma bölümü.
- Find Your Partners:** Partner bulma bölümü.

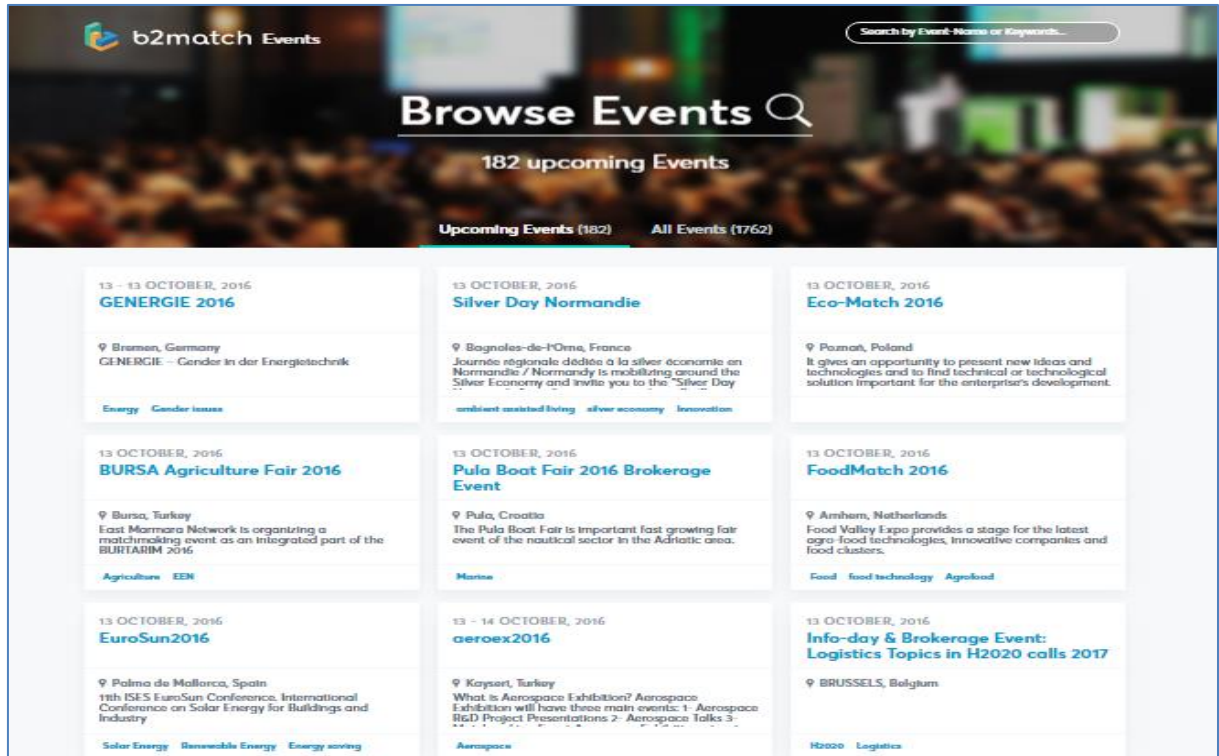
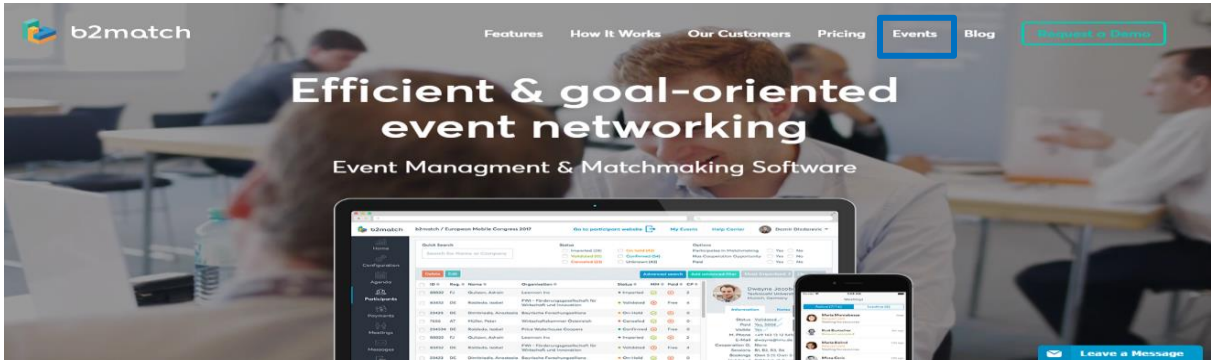
FitForHealth portalinin diğer bir faydası da, sağlık alanında yürütülen proje pazarları ile ilgili bilgilerin de yer alıyor olmasıdır. Buradaki haber servislerine e-posta adresinizi girerek düzenli şekilde etkinliklerden haberdar olmanız mümkündür.

5.3. Proje Pazarlarından Haberdar Olma

Ortak bulmanın diğer bir yolu da, AB bünyesinde gerçekleştirilen proje pazarlarıdır. Farklı zamanlarda, farklı ülkelerde gerçekleştirilen proje pazarlarında proje hazırlığında olan ya da ortaklık arayan kişi/kurumlar ile yüz yüze görüşerek işbirliği sağlamak mümkündür.

“FitForHealth” Portalı haricinde, hem sağlık; hem de diğer alanlarla ilgili partner bulmak ve proje pazarlarından haberdar olmak için faydalı diğer bir adres ise **“b2match”** portalidir (<https://www.b2match.com/>).

Bu portalden **“Events”** linkine tıklayarak tüm proje pazarları, seminerler, konferanslar vb. etkinliklere ulaşabilir, aygını zamanda etkinliklere kayıtları da gerçekleştirebilirsiniz.



5.4. Konsorsiyum Kurma Amaçlı TÜBİTAK Seyahat Desteği

Horizon 2020 Programı'na sunulacak projelerde yer almak isteyen proje yürütücüsü adaylarının, proje pazarları, bilgi günleri, konsorsiyum toplantıları ve TÜBİTAK tarafından uygun görülebilecek diğer toplantılara ve etkinliklere katılımı için destek verilmektedir.

TÜBİTAK tarafından verilen bu desteğe, seyahatten en az 15 gün önce (seyahat öncesi) veya seyahat gerçekleştikten sonra 1 ay içinde (seyahat sonrası) başvuru yapılabilir.

Desteğe başvuracak adayların bir tüzel bir kişilikte görev yapıyor olmaları gerekmektedir.

Destek üst limiti 1.500 Avro'dur.

Destek kapsamındaki etkinlikler:

- H2020 kapsamında başvuruda bulunmak istenen çağrıya yönelik olarak gerçekleştirilen ve www.h2020.org.tr, Avrupa Komisyonu H2020 resmi web sayfası ve/veya Avrupa Komisyonu'nun "Europe 2020" İnisiyatiflerinin web sayfalarında yer alan H2020 çağrılarına yönelik proje pazarları ve bilgi günleri,
- Avrupa Teknoloji Platformu, Avrupa Sanayi Birliği benzeri stratejik ağlar yoluyla düzenlenen toplantılar,
- Proje koordinatör adayı tarafından, resmi yazı ile ya da e-posta yoluyla davet edilen konsorsiyum toplantıları,
- Proje yürütücüsü adayının talep etmesi durumunda TÜBİTAK'ın onay vereceği diğer toplantılar.

Aynı etkinliğe, aynı kurumdan birden fazla proje yürütücüsü adayının katılım için başvuru yapması durumunda; TÜBİTAK desteklenecek kişi sayısında kısıtlamaya gidebilir.

Destek başvurusu için <http://www.h2020.org.tr/tr/konsorsiyumlara-katilma-amacli-seyahat-destegi/basvuru> sitesinden giriş yapıp çevrimiçi form doldurarak yapılır.

Başvuru yapabilmek için ARBİS hesabınızın olması zorunludur! Eğer ARBİS hesabınız yoksa <https://arbis.tubitak.gov.tr/pages/bilgipinari/index.htm> adresinden oluşturabilirsiniz.



AB HORIZON 2020 ÇERÇEVE PROGRAMI



HORIZON 2020

ARA

Anasayfa | Yeni Başlayınlar | Projelere Katılmak İsteyenler | Proje Yürütömler | TÜBİTAK Destek ve Ödülleri | Rehberlik Arayınlar

- Başvuru
- Değerlendirme
- Yükümlülükler ve Kısıtlar
- Ödeme
- Usul ve Easlar
- Yardım

Başvuru

Kimler Başvuru Yapabilir?
U2020 Seyahat Desteği, U2020'ye sunulacak projelerde yer almak isteyen ve bir kuruluştaki görevli proje yürütücüsü adaylarına yöneltilir.

Başvuru Zamanı
Seyahat desteği için, seyahat gerçekleşmeden **on beş gün** öncesine kadar veya seyahat gerçekleştiikten sonra dönüş tarihinden itibaren **bir ay** içerisinde başvuru yapılabilir.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

1. Seyahat Desteği Başvuru Formu (Form online başvuru esnasında doldurulur. Başvuru tamamlandıktan sonra çıktısı alınarak imzalanır ve başvuru için gerekli diğer belgelerle birlikte TÜBİTAK'a iletirilir.)
2. Proje yürütücüsü adayına veya kuruluşa gelen davet mektubu (Proje pazar/çağrı veya alana ilişkin bilgi günleri ve stratejik amaç yoluyla düzenlenen toplantılar için ise davet mektubu yerine etkinliğe kayıt olunduğuna dair belge).
3. Proje yürütücüsü adayının özgeçmişli.
4. Başvuruya ilişkin taahhütname. [Tıklayınız.](#)
5. Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan (otel rezervasyonu, uçup belgesi vb.) diğer belgeler.
6. Seyahat gerçekleştiikten sonra yapılan başvurularda, talep edilen ödemelere ilişkin başvuru sahibi adına düzenlenmiş fatura asılları ve diğer ödeme belgeleri başvurunun onaylanmasından sonra ayrıca istenecektir.
7. Ödemeler için faturalara birlikte iletilecek diğer belge için [tıklayınız.](#)

Yukarıda listelenmiş olan belgelerin (faturalar ve imzalı belgelerin asılları olacak şekilde) online başvurunun tamamlanmasından ardından TÜBİTAK'a posta veya kargo yoluyla iletilmesi gerekmektedir.

Gerçekleştirilen seyahatte yapılan faaliyetlere ilişkin rapor formatına ulaşmak için [tıklayınız.](#)

Not 1: Seyahat raporlarında etkinlik/toplantıda görülmüş kişiler, üzerinde çalışılan konu başlıkları, ve varsa konsorsiyum ile ilgili son durum gibi bilgiler verilmelidir. Raporun detaylı ve düzenli bir şekilde doldurulması değerlendirme ve ödeme süreçleri açısından kritik öneme sahiptir.

Not 2: Lütfen ARBİS kaydınızı öncelikle olup olmadığını kontrol ediniz. Seyahat desteklerinde başvuru sahibinin özgeçmişine bakılarak değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonucunun olumsuz etkilenmemesi için öncelikle özgeçmişle başvuru yapılması önem taşımaktadır.

Online Başvuru
Başvuru yapmak için [tıklayınız.](#)

Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar
Değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi açısından aşağıdaki konulara dikkat edilmelidir:

İşaretli linki tıkladığınızda sistem sizi TÜBİTAK UİDB Destek ve Ödül Programı başvuru sistemine (<http://destekler.h2020.org.tr/>) yönlendirecek ve buradan sisteme ARBİS hesabınızın kullanıcı adı/şifresini girerek ulaşabilirsiniz. Ardından **Yeni Destek/Ödül Başvurusu**→**Seyahat Desteği (öncesi)** / **Seyahat Desteği (Sonrası)** (Başvuruyu seyahatinizden önce mi sonra mı yapacağınıza göre seçilecek) aşamalarını izleyerek başvurunuzu sistem üzerinden gerçekleştirebileceksiniz.



Program Adı	Program Başvuru Durumu	Aktif Başvurular
2020 - Seyahat Desteği (Seyahat Sonrası)	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2020 - Seyahat Desteği (Seyahat Öncesi)	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2021 - ERC Principle Investigator Advancement Programme Application Form	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - EUROSTARS Projeleri İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - Kobi Aracı Ortaklı Projeler İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - Kobi Aracı Ortaksız Projeler İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - Ortaksız Projeler İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - Çok Ortaklı Projeler İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2024 - Eşik Üstü Ödülü	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2026 - Cost Aksiyonu Ödülü Başvuru Programı	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2027 - Başarı Ödülü	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

1. Seyahat Desteği Başvuru Formu (Form online başvuru esnasında doldurulur. Başvuru tamamlandıktan sonra çıktısı alınarak imzalanır ve başvuru için gerekli diğer belgelerle birlikte TÜBİTAK'a iletilir.)
2. Proje yürütücüsü adayına veya kuruluşa gelen davet mektubu (Proje pazarı/çağrı veya alana ilişkin bilgilerin ve stratejik ağlar yoluyla düzenlenen toplantılar için ise davet mektubu yerine etkinliğe kayıt olduğuna dair belge),
3. Proje yürütücüsü adayının özgeçmişi,
4. Başvuruya ilişkin taahhütname. (<http://www.h2020.org.tr/sites/default/files/u171/seyahattaahhutname.pdf>)
5. Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan (otel rezervasyonu, uçuş belgesi vb.) diğer belgeler.
6. Seyahat gerçekleşikten sonra yapılan başvurularda, talep edilen ödemelere ilişkin başvuru sahibi adına düzenlenmiş fatura asılları ve diğer ödeme belgeleri başvurunun onaylanmasından sonra ayrıca istenecektir.
7. Ödemeler için faturalarla birlikte iletilecek dilekçe. (Eğer "Seyahat Öncesi" başvuru yapılmış ise, bu belge Seyahat gerçekleştirildikten sonra TÜBİTAK'a gönderilecek. dilekçe örneği, yukarıda belirtilen linkten elde edilebilir)

Yukarıda listelenmiş olan belgelerin (faturalar ve imzalı belgelerin asılları olacak şekilde) online başvurunun tamamlanmasının ardından başvuru formunun çıktısı alınarak ve ıslak imzalı şekliyle, yukarıda belirtilen belgeler de eklenerek başvuru tarihinizden sonraki bir hafta içinde TÜBİTAK'a gönderilmesi gerekmektedir.

5.5. Projelerde Koordinatör Olmak için TÜBİTAK Desteği

H2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı, H2020'ye koordinatör olarak başvuruda bulunacak kuruluşlara ve bu kuruluşlarda görev yapmakta olan proje koordinatör adaylarına ve onların ekiplerine yöneliktir.

1. **Konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteği**, potansiyel koordinatör adaylarının ve/veya proje ekip üyelerinin, proje önerileri kapsamında konsorsiyum oluşturabilmeleri için toplantılara veya etkinliklere katılmaları ve/veya Avrupa Komisyonu nezdinde görüşmeler gerçekleştirmek amacıyla kullanabilecekleri destektir. Onaylanan her bir koordinatörlük desteği başvurusu kapsamında adayının ve/veya ekip üyelerinin toplamda en çok dört seyahati desteklenir.

2. **Konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteği**, potansiyel koordinatör adayının veya kendi araştırma ekibi üyelerinden birinin, yurtiçi veya yurtdışında düzenleyeceği ve en çok iki gün sürecek konsorsiyum toplantıları için verilecek olan destektir.

3. **Proje yazma-sunma eğitimi desteği**, koordinatör adaylarının proje fikirlerini proje olarak sunabilmelerine olanak sağlamak amacıyla, söz konusu koordinatör adaylarının veya proje ekip üyelerinden en fazla iki kişinin bu konuda tecrübeli kuruluşlardan alacakları eğitimlere katılım ücretlerini ve etkinliğe katılıma ilişkin seyahat masraflarını kapsar. Proje yazma-sunma eğitimi desteği kapsamında eğitim alınacak kuruluş ve eğitimin kapsamı; başvuru esnasında koordinatör adayı tarafından TÜBİTAK'a bildirilir. Koordinatör adayı tarafından bildirilen kuruluş, kriterler ışığında uygun bulunmazsa değiştirilmesi istenir.

4. **Proje yazdırma desteği**, koordinatör adaylarının talep etmeleri durumunda kişi ve kuruluşlardan proje yazdırma hizmeti alınmasını kapsar.

5. **Proje ön değerlendirme desteği**, koordinatör adaylarının H2020'ye proje önerilerini sunmadan önce, söz konusu önerilerin, proje önerisi değerlendirme konusunda uzman kişi ve kuruluşlarca incelenmesi için verilecek desteklerdir.

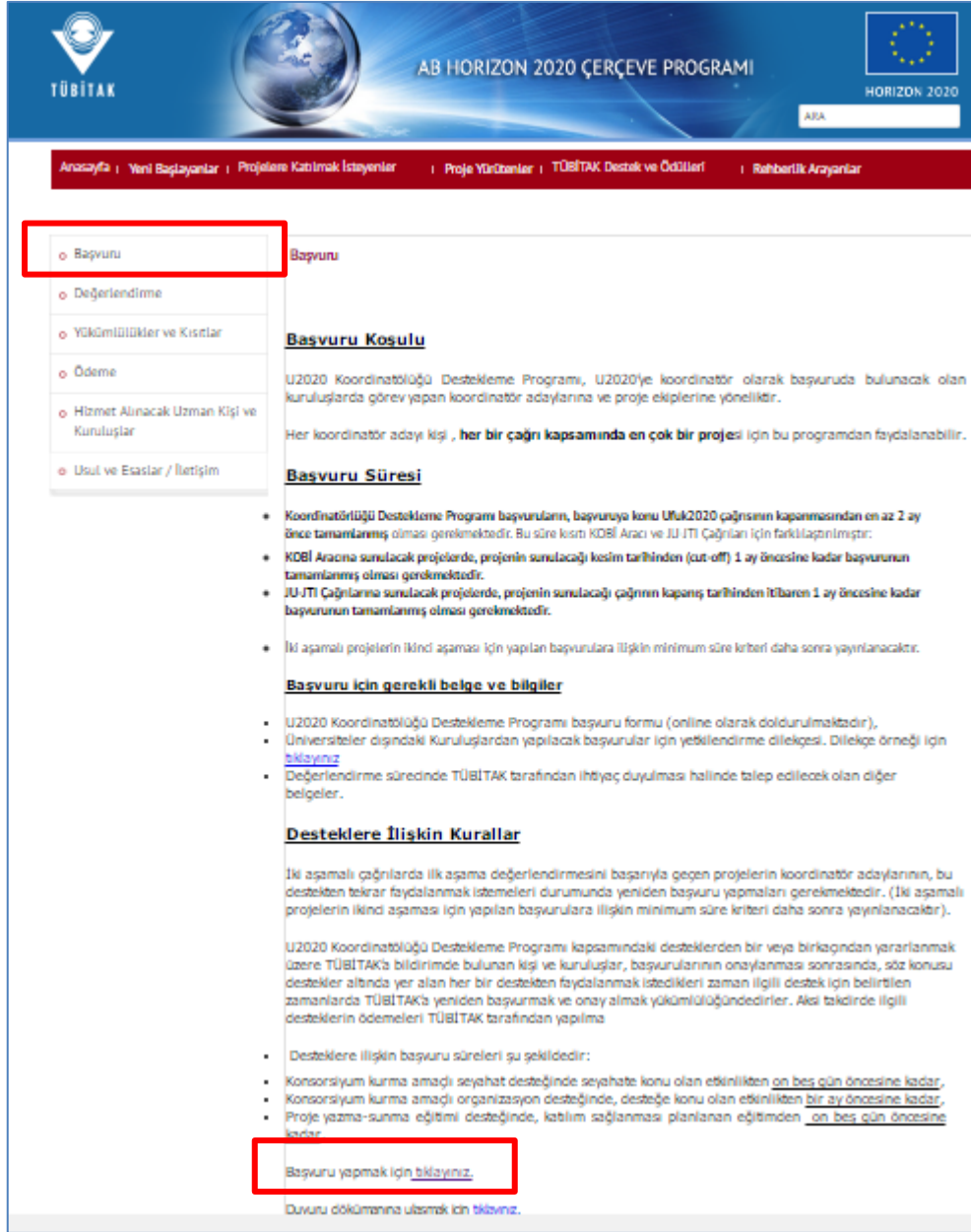
Koordinatör adaylarının genel başvurusu onaylandıktan sonra, faydalanmak istedikleri her bir destek için belirlenen sürelerde yeniden online başvuru yapmaları gerekmektedir.

Koordinatörlüğü Destekleme Programı başvuruların, başvuruya konu Horizon 2020 çağrısının kapanmasından en az 2 ay önce tamamlanmış olması gerekmektedir.

İki aşamalı projelerin ikinci aşaması için yapılan başvurulara ilişkin minimum süre kriteri TÜBİTAK tarafından daha sonra yayınlanacaktır.

Destek hakkında daha fazla bilgi ve başvuru sistemine

<http://www.h2020.org.tr/tr/content/koordinatör-olma-destekleri> linkinden ulaşabilirsiniz.



The screenshot shows the TUBITAK AB Horizon 2020 application portal. The header includes the TUBITAK logo, a globe, and the text "AB HORIZON 2020 ÇERÇEVE PROGRAMI". The navigation bar contains links: "Anasayfa", "Yeni Başlayanlar", "Projelere Katılmak İsteyenler", "Proje Yürütenler", "TÜBİTAK Destek ve Ödülleri", and "Rehberlik Arayıcıları". The left sidebar has a menu with "Başvuru" (highlighted), "Değerlendirme", "Yükümlülükler ve Kısıtlar", "Ödeme", "Hizmet Alınacak Uzman Kişi ve Kuruluşlar", and "Usul ve Esaslar / İletişim". The main content area is titled "Başvuru" and includes sections for "Başvuru Kosulu", "Başvuru Süresi", "Başvuru için gerekli belge ve bilgiler", and "Desteklere İlişkin Kurallar". The "Başvuru Süresi" section lists key dates and deadlines for the 2020 coordination support program. The "Desteklere İlişkin Kurallar" section details the rules for applying for various types of support, including travel, consortium, and project management support.

Başvuru

Başvuru Kosulu

U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı, U2020'ye koordinatör olarak başvuruda bulunacak olan kuruluşlarda görev yapan koordinatör adaylarına ve proje ekiplerine yöneliktir.

Her koordinatör adayı kişi, her bir çağrı kapsamında en çok bir projesi için bu programdan faydalanabilir.

Başvuru Süresi

- Koordinatörlüğü Destekleme Programı başvuruları, başvuruya konu Ufuk2020 çağrısının kapanmasından en az 2 ay önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu süre kısıtı KOBİ Aracı ve JU-ITI Çağrılar için farklılaşmıştır.
- KOBİ Aracına sunulacak projelerde, projenin sunulacağı kesim tarihinden (cut-off) 1 ay öncesine kadar başvurunun tamamlanmış olması gerekmektedir.
- JU-ITI Çağrılarına sunulacak projelerde, projenin sunulacağı çağrının kapanış tarihinden itibaren 1 ay öncesine kadar başvurunun tamamlanmış olması gerekmektedir.
- İki aşamalı projelerin ikinci aşaması için yapılan başvurulara ilişkin minimum süre kriteri daha sonra yayınlanacaktır.

Başvuru için gerekli belge ve bilgiler

- U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı başvuru formu (online olarak doldurulmaktadır),
- Üniversiteler dışındaki Kuruluşlardan yapılacak başvurular için yetkilendirme dilekçesi. Dilekçe örneği için [b tıklayınız](#)
- Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

Desteklere İlişkin Kurallar

İki aşamalı çağrılarda ilk aşama değerlendirilmesini başarıyla geçen projelerin koordinatör adaylarının, bu destekten tekrar faydalanmak istemeleri durumunda yeniden başvuru yapmaları gerekmektedir. (İki aşamalı projelerin ikinci aşaması için yapılan başvurulara ilişkin minimum süre kriteri daha sonra yayınlanacaktır).

U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı kapsamındaki desteklerden bir veya birkaçından yararlanmak üzere TÜBİTAK'a bildirimde bulunan kişi ve kuruluşlar, başvurularının onaylanması sonrasında, söz konusu destekler altında yer alan her bir destekten faydalanmak istedikleri zaman ilgili destek için belirtilen zamanlarda TÜBİTAK'a yeniden başvurmak ve onay almak yükümlülüğündedirler. Aksi takdirde ilgili desteklerin ödemeleri TÜBİTAK tarafından yapılmaz.

- Desteklere ilişkin başvuru süreleri şu şekildedir:
- Konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteğinde seyahate konu olan etkinlikten on beş gün öncesine kadar,
- Konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteğinde, desteğe konu olan etkinlikten bir ay öncesine kadar,
- Proje yazma-sunma eğitimi desteğinde, katılım sağlanması planlanan eğitimden on beş gün öncesine kadar.

[Başvuru yapmak için tıklayınız.](#)

Duyuru dokümanına ulaşmak için [tıklayınız](#).

Seyahat Desteği başvurusunda olduğu gibi, koordinatör desteklerinde de sistem sizi TÜBİTAK ÜİDB Destek ve Ödül Programları Başvuru Sistemine yönlendirecek. Burada da “Yeni Destek Ödül Başvurusu” linki altından “Koordinatörlüğü Destekleme Programı” başlıklarından size uygun olanı seçerek sistem üzerinden başvurunuzu yapabilirsiniz.

UIDB Destek ve Ödül Programı Başvuru Sistemi		
	Ana Sayfa	ESRA AĞRALI Çıkış
Başvurularım	Yeni Destek/Ödül Başvurusu	Destek ve Ödüller
Yeni Destek/Ödül Başvurusu		
Program Adı	Program Başvuru Durumu	Aktif Başvurular
2020 - Seyahat Desteği (Seyahat Sonrası)	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2020 - Seyahat Desteği (Seyahat Öncesi)	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2021 - ERC Principle Investigator Advancement Programme Application Form	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - EUROSTARS Projeleri İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - Kobi Aracı Ortaklı Projeler İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - Kobi Aracı Ortaksız Projeler İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - Ortaksız Projeler İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2023 - Koordinatörlüğü Destekleme Programı - Çok Ortaklı Projeler İçin	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2024 - Eşik Üstü Ödülü	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2026 - Cost Aksiyonu Ödülü Başvuru Programı	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
2027 - Başarı Ödülü	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular

- Konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteğinde seyahate konu olan etkinlikten on beş gün öncesine kadar,
- Konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteğinde, desteğe konu olan etkinlikten bir ay öncesine kadar,
- Proje yazma-sunma eğitimi desteğinde, katılım sağlanması planlanan eğitimden on beş gün öncesine kadar,

başvuru yapılabilir.